Istituto Comprensivo " Padre R. Baranzano"
13037 SERRAVALLE SESIA (VC) P.zza I Maggio, 2
PEC: VCIC81300L@pec.istruzione.it, PEO: VCIC81300L@istruzione.it
sito: www.icserravalle.edu.it
Tel +39 0163 450106 C.F. 91011950028

REGOLAMENTO SULLA VIGILANZA E SULLA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 24 del 29 ottobre 2026
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 4 novembre 2026

Principi generali

La vigilanza sugli alunni costituisce un preciso obbligo dell'Istituzione scolastica e rappresenta un elemento fondamentale per garantire la sicurezza, la tutela e il benessere di tutti gli studenti durante la permanenza a scuola e nello svolgimento delle attività didattiche ed educative.
La Scuola ha l'obbligo della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli stessi sono ad essa affidati e coinvolge a diverso titolo il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
L'obbligo di vigilanza comprende tutte le attività svolte in orario curriculare, nonché le attività extracurriculari, interne ed esterne alla scuola, organizzate dall'Istituto e regolamentate dal dirigente scolastico con apposite circolari attuative.
La vigilanza deve essere assicurata secondo criteri di continuità, attenzione e proporzionalità, tenendo conto dell'età degli alunni, del loro grado di autonomia, delle specifiche caratteristiche dei diversi ordini di scuola e delle eventuali esigenze individuali, nel rispetto dei principi di tutela, prevenzione e corresponsabilità educativa. Essa non si esaurisce nel mero controllo, ma si configura come parte integrante della funzione educativa della scuola: richiede attenzione alle dinamiche relazionali, capacità di prevenire comportamenti potenzialmente pericolosi e tempestività nell'intervento, promuovendo al contempo negli alunni l'acquisizione progressiva del senso di responsabilità, dell'autonomia e del rispetto delle regole di convivenza.

Il presente regolamento di vigilanza definisce le modalità e le responsabilità con cui il personale sorveglia gli alunni, al fine di prevenire danni a persone o cose e tutelare l'incolumità dei minori. Esso si inserisce nel più ampio quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione, sicurezza e responsabilità del personale scolastico e intende fornire indicazioni chiare e condivise per prevenire situazioni di rischio e favorire un ambiente scolastico sereno, inclusivo e sicuro, individuando i compiti e le responsabilità del personale scolastico e definendo criteri e procedure volti ad assicurare un'adeguata sorveglianza in tutti i momenti della giornata scolastica, dall'ingresso all'uscita, durante le attività didattiche, gli intervalli, gli spostamenti all'interno e all'esterno degli edifici,

Per quanto attiene agli aspetti peculiari dei singoli plessi, il regolamento di Vigilanza, fa riferimento ai singoli Piani organizzativi della vigilanza, nel seguito indicati con "POV".

Art. 1 - Ingresso a scuola

1. Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, i docenti della prima ora, fanno entrare le classi secondo quanto definito dal POV.
2. All'inizio delle lezioni, i docenti della prima ora provvedono a verificare mediante l'appello nominale la presenza degli alunni, annotando tempestivamente sul registro elettronico eventuali assenze. Vengono inoltre annotati come ritardi anche gli ingressi effettuati oltre l'orario di inizio delle lezioni.
3. I docenti della prima ora provvedono a ricevere, verificare, e vidimare le giustificazioni relative alle assenze e ai ritardi dei giorni precedenti, annotandole sul registro elettronico.
4. In caso di ingresso degli alunni fuori orario, il docente in servizio provvede ad annotarlo sul registro elettronico; qualora l'ingresso avvenga in corrispondenza del cambio d'ora, l'annotazione viene apposta dal

docente in servizio nell'ora successiva. Qualora gli alunni siano provvisti di giustificazione, il docente provvede anche a ricevere, verificare, vidimare e annotare sul registro elettronico la stessa.
5. Per la Scuola dell'Infanzia, si fa riferimento ai tempi e alle fasi definite dai POV dei singoli plessi.

Art. 2 - Uscita da scuola
1. I docenti, 5 minuti prima del termine delle lezioni, mattutine o pomeridiane, provvedono affinché gli alunni si preparino per l'uscita, verificando che non vengano lasciati oggetti personali e che eventuali rifiuti siano stati gettati negli appositi cestini.
2. Al termine delle lezioni, i docenti provvedono affinché gli alunni escano prontamente e in ordine dalle aule, accompagnandoli fino al luogo definito dal POV ed allontanandosi solo dopo che l'ultimo alunno della classe è uscito. In caso di compresenza di più docenti, uno funge da aprifila e l'altro da serrafila.
3. In caso di uscita degli alunni fuori orario, l'alunno in uscita viene prelevato dalla classe da un collaboratore scolastico che lo accompagna all'ingresso per affidarlo a persona autorizzata, previa identificazione della stessa.
4. Per nessun motivo un alunno può essere affidato a persone diverse da quelle precedentemente autorizzate dai genitori/tutori.
5. Il docente in servizio provvede ad annotare l'uscita sul registro elettronico. Qualora gli alunni siano provvisti di giustificazione, il docente provvede anche a ricevere, verificare, vidimare e annotare sul registro elettronico la stessa.
6. Per la Scuola dell'Infanzia, si fa riferimento ai tempi e alle fasi definite dai POV dei singoli plessi.

Art. 3 - Permanenza nel plesso
1. Gli insegnanti fanno rispettare agli alunni le norme di comportamento definite dal Regolamento di disciplina.
2. Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.
3. I docenti devono prendere visione del Piano di emergenza del plesso, affisso in bacheca, e sono tenuti a sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza, secondo la normativa vigente in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione infortuni nella scuola (D.Lgs. 81/2008 e normativa collegata).

Art. 4 - Cambio dell'ora e uscita del docente dall'aula
1. Al suono del cambio d'ora gli insegnanti si avviano con celerità nella nuova classe, solo dopo che è arrivato l'insegnante che inizia l'ora successiva.
2. In caso di insegnanti che si scambiano le classi, l'avvicendamento avviene solo con l'intervento di un collaboratore scolastico.
3. Il docente in caso di urgente e improrogabile necessità, può lasciare l'aula solo dopo aver affidato la classe ad un collaboratore scolastico o ad altro insegnante.

Art. 5 - Intervalli
1. Le classi fruiscono degli intervalli negli spazi, nei tempi e con le modalità definite dai POV.
2. Durante l'intervallo, gli insegnanti vigilano affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato.
3. È vietato lo scambio di cibo tra gli alunni per evitare rischi di allergie, intolleranze o contaminazioni.

Art. 6 - Trasferimento per e dalla mensa scolastica (Scuola secondaria)
1. I trasferimenti per e dalla mensa scolastica avvengono secondo quanto disposto dai POV.
2. Normalmente la vigilanza è affidata ad uno o più insegnanti debitamente individuati dal Dirigente scolastico.
3. In casi di particolare necessità l'insegnante o gli insegnanti possono essere coadiuvati anche da uno o più collaboratori scolastici.
4. In particolare:
- Il personale scolastico, individuato a inizio d'anno quale preposto alla vigilanza in mensa, accertatosi che tutte le classi sono uscite, fa l'appello dei presenti e, organizzato il gruppo mensa, lo accompagna

ai locali dove viene erogato il servizio.

- Gli alunni sono tenuti ad osservare prontamente e fedelmente le indicazioni impartite dagli insegnanti, mantenendo un comportamento ordinato, con particolare riguardo durante l'attraversamento delle strade.
- Gli insegnanti presenti alla mensa, durante il pranzo, controllano gli stessi e li educano a un corretto comportamento, anche in riferimento al conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori.
- Al termine del pasto, il personale scolastico, riorganizzato il gruppo mensa, lo riaccompagna prontamente al plesso di appartenenza.
- Durante i trasferimenti, un membro del personale scolastico funge da aprifila e un altro da serrafila.
- Al rientro dai locali mensa, il personale scolastico preposto alla vigilanza in mensa si posiziona nello spazio indicato dal POV, mentre un collaboratore scolastico controlla gli alunni che ordinatamente vanno in bagno.

Art. 7 - Trasferimento per e dalla palestra scolastica (Scuola secondaria)

1. I trasferimenti per e dalla palestra scolastica avvengono secondo quanto disposto dai POV. In particolare:
   - L'insegnante di Educazione fisica si avvia alla palestra, avendo cura che gli alunni mantengano un comportamento adeguato.
   - Gli alunni sono tenuti a seguire fedelmente le indicazioni impartite dall'insegnante, a mantenere un comportamento ordinato, con particolare riguardo durante la percorrenza e l'attraversamento delle strade.
   - L'insegnante controlla l'adeguato comportamento degli alunni negli spogliatoi della palestra.

Art. 8 - Somministrazione di farmaci e cibi, uso di sostanze potenzialmente dannose

1. Non è consentita la somministrazione di farmaci agli alunni da parte del personale scolastico, se non in seguito a richiesta della famiglia, corredata della necessaria documentazione sanitaria, e a preventiva autorizzazione da parte del dirigente scolastico.
2. È vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni; prima di proporre attività che richiedano l'uso di sostanze particolari o alimenti, l'insegnante è tenuto a verificare che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.
3. È vietato consumare a scuola dolci, torte o alimenti preparati in ambito domestico e non confezionati destinati al consumo collettivo. Sono ammessi prodotti in confezione integra, corredati da etichetta a norma di legge indicante ingredienti, data di scadenza e responsabilità del produttore. Le bevande devono essere sigillate.
4. L'insegnante che autorizza il consumo collettivo di alimenti in orario scolastico si assume la responsabilità della vigilanza sui possibili danni o malori legati a ciò che viene ingerito.

SCUOLA INFANZIA DI BORNATE
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

La scuola dell'infanzia di Bornate è collocata in un edificio composto da tre piani con cortile adiacente.

Piano terra

L'accesso allo stabile è permesso da un cortile interno delineato da due cancelli, uno carrabile e uno pedonale.

La porta d'entrata immette in un piccolo atrio, che a sua volta permette l'entrata in un secondo corridoio dove si trova un ampio locale, allestito per l'accoglienza dei bambini, con uscita di emergenza che termina in un cortile privato, poi vi sono due locali mensa, i servizi igienici per bambini e dall'altro lato i servizi igienici per adulti e una porta di uscita d'emergenza che dà sul cortile interno della scuola; dall'atrio, inoltre, si accede ai piani superiori.

Primo piano

Il primo piano è composto da tre locali (adibiti a sezioni), i servizi igienici per bambini, un locale adibito a biblioteca per i bambini e un'uscita di emergenza.

Secondo piano

Il secondo piano è composto da: un locale palestra, un'aula adibita momentaneamente a ripostiglio, i servizi igienici per i bambini, un ripostiglio e un'uscita di emergenza (collegata a quella del primo piano ed al piano terra).

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il plesso della scuola dell'Infanzia di Bornate è formato da una sezione eterogenea con 2 insegnanti che ricoprono l'intero orario di apertura con momenti di compresenza.

La sezione è composta da 25 bambini: 8 piccoli di anni 3; 8 medi di anni 4; e 9 grandi di anni 5; 13 maschi e 12 femmine.

Settimanalmente (indicativamente nella giornata di giovedì) dalle ore 10,30 alle ore 12.00 è presente un'insegnante specializzata nell'insegnamento della religione cattolica ai bambini.

La collaboratrice scolastica copre tutto l'orario scolastico.

L'organizzazione della giornata scolastica è scandita dai seguenti momenti:

- 08.30/09.15 ingresso dei bambini accompagnati dai genitori o delegati;
- 09.30/10.30 gioco libero, guidato, circle time, spuntino, servizi igienici;
- 10.30/11.45 attività didattiche per gruppi di età;
- 11.45/12.00 pratiche igieniche in preparazione del pranzo;
- 11.45/12.00 uscita per i bambini che non usufruiscono della mensa;
- 12.00/13.00 pranzo;

- 13.00/14.00 gioco libero in aula o in cortile;
- 13,00/13,45 riposino per i bambini di 3 anni;
- 13.30/13.50 rientro dei bambini che non usufruiscono della mensa e/o uscita per quelli che non usufruiscono del servizio pomeridiano;
- 14.00/16.00 pratiche igieniche e prosecuzione delle attività didattiche;
- 16.00/16.30 uscita.

Per tutto il periodo dell'orario di servizio, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di vigilare sugli alunni. Qualora l'insegnante, per particolari necessità, sia costretto ad allontanarsi momentaneamente dalla sezione, la sorveglianza dei bambini è affidata alla collaboratrice scolastica.

La collaboratrice scolastica concorre nella sorveglianza dei bambini in tutti gli ambienti e nei vari momenti della giornata, inoltre collabora nell'assistenza dei bambini con disabilità eventualmente presenti.

Non è consentito l'ingresso di estranei sprovvisti di autorizzazione del D.S., a meno che non siano stati invitati per espletare laboratori o attività previste nel P.T.O.F

Entrata

L'accesso allo stabile avviene tramite un cancello, con apertura elettronica, che verrà gestito dalla collaboratrice scolastica.

L'accesso nel cortile verso l'ingresso e la relativa uscita sono consentiti dal cancelletto con apertura elettronica.

I genitori accedono al locale spogliatoio, dove potranno sostare solo il tempo necessario per la preparazione del bambino e lasciarlo all'insegnante che lo attende nello spazio accoglienza/sezione.

Nel plesso è attivo il servizio di pre/post orario, in un locale adibito, gestito dal comune di Serravalle Sesia.

L'ingresso e l'uscita dei bambini che usufruiscono di tale servizio viene attuato dall'educatrice secondo le norme previste dal predetto piano di vigilanza e quelle della cooperativa che gestisce tale servizio.

Accoglienza dei bambini all'entrata:

L'insegnante è presente 5 minuti prima dell'orario di servizio per preparare l'angolo di accoglienza che è stato individuato al lato adiacente lo spogliatoio, per accogliere i bambini fino alle ore 09.15, per il successivo trasferimento nell'aula del piano superiore.

Dopo tale orario la collaboratrice scolastica provvede alla chiusura del cancello di accesso allo stabile ed alla sanificazione degli ambienti utilizzati al piano terra (spogliatoio, angolo accoglienza, bagni, atrio, corridoio).

Vigilanza durante le attività.

Nello svolgimento delle attività didattiche e ludiche, le insegnanti seguono le indicazioni fornite dal "PIANO DI SICUREZZA D'ISTITUTO".

Vigilanza durante la mensa:

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati da un'insegnante nell'aula accoglienza in attesa dei genitori, che accedono nella scuola con le stesse modalità effettuate al mattino e con la stretta vigilanza da parte della collaboratrice scolastica.

La stessa procedura viene eseguita per il rientro dopo la pausa pranzo.

L'altra insegnante, dopo le pratiche igieniche in preparazione del pranzo, accompagna i bambini nella sala mensa.

Il momento della mensa avviene sotto la sorveglianza delle insegnanti presenti durante l'orario del pasto.

Dopo la ricreazione post mensa, i bambini vengono accompagnati nuovamente ai servizi per poi proseguire nelle attività didattiche, mentre per i bambini che ne hanno necessità, viene data la possibilità di un piccolo riposo con l'ausilio e la vigilanza della collaboratrice scolastica.

Vigilanza durante l'uscita.

Alle ore 16,00 l'insegnante di turno accompagna i bambini nell'aula accoglienza in attesa dei genitori, che avviene secondo le modalità già note.

Alle ore 16.30 i bambini che usufruiscono del servizio post orario vengono affidati all'educatrice comunale.

I genitori, o persone delegate, devono usufruire degli spazi interni ed esterni solo per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento in ingresso e in uscita del proprio figlio secondo le modalità già indicate precedentemente.

Eventuali particolari situazioni, non previste nel presente "Piano di Vigilanza", saranno valutate di volta in volta con la Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CELLIO CON BREIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

Il plesso della scuola dell'Infanzia di Cellio con Breia è formato da una mono sezione eterogenea per età. La scuola è ubicata al piano terra di un edificio in cui al primo piano si trova la scuola primaria.
Il primo cancello e l'utilizzo del cortile sono in comune.

L'Organizzazione della giornata scolastica è scandita dai seguenti momenti

- 8.30-9.30 ingresso dei bambini accompagnati dai genitori
- 9.30-10.30 circle time, servizi igienici, spuntino
- 10.30-11.30 attività didattiche
- 11.45-12.00 uscita dei bambini che non usufruiscono del pranzo
- 12.00-12.45 pranzo
- 13.30-13.45 uscita post pranzo o entrata per chi è andato a casa a pranzo • 16.00.16.30 uscita fine giornata

Per tutto l'orario di servizio, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di vigilare sugli alunni. Qualora l'insegnante, per particolari necessità, si allontanasse momentaneamente dalla sezione, in assenza della collega, la sorveglianza dei bambini è affidata alla collaboratrice scolastica.
La collaboratrice scolastica concorre alla sorveglianza dei bambini in tutti gli ambienti e nei vari momenti della giornata, inoltre collabora nell'assistenza dei bambini con disabilità eventualmente presenti.

ACCOGLIENZA DEI BAMBINI NELL'ENTRATA.
La collaboratrice apre il cancello alle 8.30 per l'entrata di tutti i bambini presenti sia della primaria che dell'infanzia.
L'insegnante del turno antimeridiano, a scuola alle ore 8.25, accoglie i bambini accompagnati dai genitori in aula dalle ore 8.30 alle ore 9.30.
Non potendo la collaboratrice sorvegliare il cancello di entrata perché in servizio anche sulla primaria, si avrà attenzione che il cancello e le porte vengano sempre richiuse e che l'accesso da parte dei bambini sia consentito previo avviso di campanello anche durante l'orario di entrata. In caso di assenza dell'insegnante la collaboratrice darà priorità all'assistenza dei bambini finché non arriva l'insegnante supplente.

VIGILANZA DURANTE LA MENSA
Dopo le pratiche igieniche per il pranzo, le insegnanti accompagnano e assistono i bambini in mensa e affidano ai genitori o persona delegata, eventuali bambini che non usufruiscono del servizio.

VIGILANZA DURANTE IL RIPOSO
Dopo un momento di gioco libero in giardino o in aula, l'insegnante porta i bambini in bagno e con tutti si reca nel locale adibito a dormitorio per permettere a chi necessita di riposare.

Quando i bambini si sono addormentati, l'insegnante si reca in sezione con i più grandi lasciando la porta socchiusa affinché possa sorvegliare anche quelli che riposano.
L'insegnante si avvale anche della presenza della collaboratrice per la sorveglianza dei bambini in dormitorio.

VIGILANZA DURANTE L'USCITA

Anche durante le fasce d'orario di uscita, non potendo la collaboratrice stare all'entrata, perché impegnata in altre mansioni, si avrà attenzione che i cancelli vengano sempre richiusi ad ogni passaggio e che l'accesso dei genitori sia preavvisato dal suono del campanello.
L'insegnante aiuta i bambini a prepararsi per l'uscita e li affida al genitore o persona delegata maggiorenne e controlla che non si soffermino nel cortile della scuola.

SCUOLA INFANZIA DI SERRAVALLE SESIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

La Scuola dell'Infanzia di Serravalle Sesia è composta da tre sezioni omogenee per età, nella sezione dei grandi è presente un bambino con disabilità.
Le insegnanti presenti sono 6, più l'insegnante di sostegno.

Due giorni a settimana è presente anche l'insegnante di religione, venerdì mattina e mercoledì pomeriggio.
Le collaboratrici in servizio sono due e garantiscono la copertura di tutto l'orario di funzionamento della scuola, con una fascia oraria centrale di compresenza.

ORARIO di FUNZIONAMENTO

L'organizzazione della giornata è la seguente:

- 8.30/9.15: ingresso dei bambini accompagnati dai genitori o dai delegati presso le loro sezioni, e si svolge attività di gioco libero
- 9.15/10.30: con l'insegnante in turno si svolgono momenti di gioco, e di routine con il circle time, l'appello, il calendario. Dopodiché si utilizzano i servizi igienici della propria sezione, con l'aiuto se necessario del collaboratore
- 10.30/11.30: si svolgono le attività didattiche con entrambe le insegnanti, escluso un giorno a settimana in cui non c'è la compresenza
- 11.30/11.45: utilizzo dei servizi igienici in previsione della mensa e dell'uscita per chi va a casa
- 11.45/12.00: uscita dei bambini che non usufruiscono del servizio mensa
- 12.00/13.00: momento del pranzo con la presenza di entrambe le insegnanti
- 13.30/13.50: rientro dei bambini che hanno pranzato a casa
- 13.50-15.45: attività didattiche e gioco per i bambini di quattro e cinque anni, momento del riposo in dormitorio per i bambini di tre anni,
- 16.00/16:30: uscita dalla propria sezione.

VIGILANZA SUI BAMBINI

Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di vigilanza sugli alunni per tutto il periodo dell'orario di servizio.
Qualora, durante lo svolgimento dell'attività didattica, il docente, per particolari necessità, fosse costretto ad allontanarsi momentaneamente dall'aula, la vigilanza dei bambini è affidata al collaboratore scolastico.
La vigilanza non può essere delegata o affidata ad altri se non per causa di forza maggiore e in nessun caso può essere delegata a personale non scolastico.
I collaboratori scolastici assistono alla sorveglianza dei bambini in tutti gli ambienti e nei vari momenti della giornata anche per gli alunni con disabilità; per quest'ultimi deve essere sempre assicurata la presenza del docente di sostegno o dell'operatore o dell'insegnante di sezione coadiuvato dal collaboratore scolastico.

Durante le attività di gioco in salone o in cortile, come per le attività in palestra la vigilanza spetta sempre alle insegnanti.

ACCOGLIENZA DEI BAMBINI ALL'ENTRATA

Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia accolgono i bambini dalle ore 8.30 alle ore 9.15 e devono trovarsi nei locali della scuola, almeno 5 minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio. Alle ore 8.30 prelevano dal salone i bambini che usufruiscono del servizio di pre-scuola e si recano nelle proprie sezioni.

In caso di assenza del collaboratore scolastico l'insegnante è l'unica responsabile della vigilanza degli alunni.

In tale condizione di emergenza, l'insegnante accoglie i bambini subordinando qualsiasi altra necessità degli alunni (telefono, campanello, servizi igienici ecc…) nell'attesa dell'arrivo di un sostituto e previa e tempestiva comunicazione alla segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Le porte verranno chiuse alle ore 9.15 e rimarranno tali per tutto l'orario scolastico.

Nella fascia oraria di accoglienza, durante l'uscita e dopo il servizio mensa, il collaboratore scolastico deve essere presente all'ingresso, vigilare che entrino solo i genitori o gli adulti delegati o altro personale autorizzato per il tempo necessario al ritiro del bambino.

Non è consentito l'ingresso di estranei sprovvisti di autorizzazione del Dirigente Scolastico, a meno che non siano stati invitati dal docente per attività o collaborazioni previste nel P.T.O.F.

I bambini possono essere accompagnati fino all'ingresso stabilito preferibilmente da una sola persona.

I collaboratori scolastici sorvegliano l'ingresso.

USCITA DEI BAMBINI

I bambini sono affidati dalle insegnanti alle persone autorizzate dalla famiglia, come da loro indicazione sul modello compilato ad ogni inizio di anno. Eventuali variazioni devono essere comunicate tempestivamente all'insegnante.

I bambini possono essere affidati esclusivamente a persone maggiorenni autorizzate.

I bambini che usufruiscono del post scuola sono accompagnati dalla propria insegnante in salone e affidati al personale che si occupa di tale servizio.

MENSA

Il momento della mensa avviene sotto la sorveglianza delle insegnanti di sezione coadiuvate dal collaboratore scolastico. I bambini pranzano suddivisi per sezione.

RIPOSO POMERIDIANO

Al pomeriggio è previsto il riposo pomeridiano per i bambini di tre anni, dalle ore 13.45 alle ore 15.20 circa, sotto la vigilanza del proprio insegnante di sezione, presso il locale dormitorio; sono accompagnati anche da un collaboratore, il quale aiuta l'insegnante durante il riposo e al momento del risveglio, per ricondurre i bambini nella propria sezione.

SCUOLA INFANZIA DI VALDUGGIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

Il plesso della scuola dell'Infanzia di Valduggia è formato da una sezione eterogenea per età.
L'organizzazione della giornata scolastica è scandita dai seguenti momenti:

- 08.30/ 09.15 ingresso dei bambini accompagnati dai genitori o delegati
- 09.30/10.30 gioco libero, guidato, circle time, spuntino, servizi igienici
- 10.30/11.40 attività didattiche per gruppi omogenei
- 11.40/11.50 pratiche igieniche in preparazione del pranzo
- 11.45/12.00 uscita per i bambini che non usufruiscono della mensa
- 11.50/12.45 pranzo
- 12.45/13.45 gioco libero in aula o in cortile
- 13.30/13.50 rientro dei bambini che non usufruiscono della mensa
- 13.45/14.00 pratiche igieniche e divisione dei bambini (3 e 4 anni dormitorio per il riposo pomeridiano - 5 anni prosecuzione delle attività didattiche)
- 16.00/16.30 uscita

Il **PIANO di VIGILANZA** deve garantire la sicurezza minimizzando i rischi, proteggendo i bambini, il personale e l'ambiente.

Per tutto il periodo dell'orario di servizio, tutto il personale scolastico ha l'obbligo di vigilare sugli alunni durante le attività e negli spostamenti sia all'interno/esterno del plesso, sia nel caso di visite guidate/uscite didattiche.

Durante la permanenza nel cortile della scuola, devono essere previste postazioni strategiche del personale per monitorare tutte le aree occupate dai bambini per le attività ludico ricreative.

La collaboratrice scolastica concorre con le insegnanti nella sorveglianza dei bambini durante i vari momenti della giornata monitorando gli ambienti interni ed esterni della scuola e accompagnando i bambini in alcune circostanze. Inoltre, collabora con l'insegnante di sostegno o le insegnanti di sezione, quando necessario, all'assistenza dei bambini con disabilità eventualmente presenti.

Ingresso di estranei negli edifici scolastici

Non è consentito l'ingresso di estranei sprovvisti di autorizzazione del D.S., a meno che non siano stati invitati per espletare laboratori o attività previste nel P.T.O.F. In questo caso, l'insegnante rimane in aula per affiancare l'esperto. La collaboratrice ha cura di registrare l'accesso di tecnici e di comunicare accessi non previsti alla fiduciaria di plesso o al/alla Dirigente o al/alla DSGA.

Accoglienza dei bambini all'entrata.

Le insegnanti si trovano nell'atrio della scuola alle 8.25 e, alle 8.30, accolgono i bambini del pre-orario recandosi nelle rispettive aule. Entro le ore 9.15 arrivano tutti gli altri bambini, accompagnati dai genitori o dai loro delegati fino all'ingresso dell'aula.

La collaboratrice scolastica che apre il cancello alle ore 8.30 vigila l'ingresso durante il momento dell'entrata e si assicura che, uscito l'ultimo accompagnatore, il cancello d'ingresso sia ben chiuso.

Vigilanza nel caso di assenza del docente.
Qualora l'insegnante, per particolari necessità, fosse costretto ad allontanarsi momentaneamente dalla sezione, la sorveglianza dei bambini è affidata alla collaboratrice scolastica.
Nel caso di assenza dell'insegnante del turno del mattino, i bambini vengono accolti nella sezione con l'adulto presente nella persona della collaboratrice scolastica che subordina qualsiasi altra esigenza (telefono, campanello, servizi igienici etc.) alla vigilanza dei bambini nell'attesa dell'arrivo di un sostituto e previa tempestiva comunicazione alla/dalla segreteria dell'istituto.

Vigilanza durante la mensa.
Dopo le pratiche igieniche in preparazione del pranzo, le insegnanti accompagnano i bambini nell'aula della mensa. Il momento della mensa avviene sotto la sorveglianza delle insegnanti presenti durante l'orario del pasto.

Vigilanza durante il riposo.
Dopo la ricreazione post mensa (che avviene nella sezione o in cortile), i bambini vengono accompagnati nuovamente ai servizi. L'insegnante conduce i bambini presenti nell'aula del dormitorio vegliando finché i bambini di 3 e 4 anni non si addormentano. Con i bambini di 5 anni si sistema, quindi, nell'aula adiacente per proseguire le attività scolastiche specifiche per il gruppo, mantenendo la vigilanza nel dormitorio eventualmente anche con il supporto della collaboratrice.

Vigilanza durante l'uscita.
Nelle fasce orarie di uscita, prima e dopo il pasto e nel pomeriggio, la collaboratrice scolastica è sempre presente all'ingresso e vigila che entrino solo i genitori o persone delegate a prendere i bambini.
I genitori, o persone delegate, devono usufruire degli spazi interni ed esterni solo per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento in ingresso e in uscita del proprio figlio.
L'insegnante intrattiene i bambini nella sezione e li affida ai genitori o alle persone adulte da loro indicate e che sono state delegate all'inizio di ogni anno scolastico.
Se l'uscita avviene in cortile, la collaboratrice scolastica si apposta al cancello di entrata. I bambini che usufruiscono del post orario scolastico vengono affidati dalla maestra all'assistente preposta.

SCUOLA PRIMARIA DI CELLIO CON BREIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

L'accoglienza del mattino

Alle 8.25 la collaboratrice scolastica apre il cancello di entrata e aspetta i bambini fino alle 8.30 al massimo. In seguito, accompagna gli alunni al portoncino d'ingresso dell'edificio dove gli insegnanti li prendono in consegna.

I bambini, preceduti dall'insegnante, salgono le scale e poi entrano nell'aula sempre sorvegliati.

Il portone d'ingresso viene chiuso alle ore 8.30 dalla collaboratrice scolastica.

Gli alunni che arrivano in ritardo devono presentare giustificazione scritta firmata da un genitore.

La ricreazione al mattino (all'aperto e all'interno dell'edificio)

In base alle condizioni atmosferiche, la ricreazione del mattino viene svolta nel cortile antistante l'ingresso della Scuola dell'Infanzia, altrimenti si rimane nell'atrio del piano superiore. Il cortile, essendo in comune con la Scuola dell'Infanzia, verrà utilizzato secondo gli orari concordati con le colleghe dell'altro ordine di scuola.

L'intervallo inizia alle ore 10.30 e termina alle ore 10.50**.**

Gli alunni sono sorvegliati sempre dagli insegnanti in servizio. Durante la ricreazione all'aperto i bambini non possono entrare all'interno dell'edificio da soli; di norma devono recarsi ai servizi prima dell'uscita; in caso di necessità, vengono accompagnati da un insegnante (in caso di contemporaneità) oppure si chiede l'intervento della collaboratrice scolastica.

L'ingresso e la vigilanza in mensa

Gli alunni che vanno a casa vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante che termina il servizio del mattino o dall'insegnante che presta il servizio mensa, in questo caso i bambini che si fermano sono sorvegliati in corridoio per pochi minuti dalla collaboratrice scolastica.

Prima di recarsi nel locale mensa, i bambini vanno in bagno, si lavano le mani, poi si mettono in fila in corridoio ed entrano per il pranzo accompagnati dall'insegnante. Durante il pasto si possono alzare solo in caso di effettiva necessità.

Finito il pranzo, si recano ai sevizi e poi rimangono nel corridoio sempre sorvegliati dall'insegnante fino alle ore 13.30

La ricreazione tra la mensa e la ripresa pomeridiana delle lezioni

Alle ore 13.25 la collaboratrice scolastica apre il cancello di entrata e aspetta gli alunni che rientrano dalla pausa mensa fino alle 13.30. In seguito, li accompagna in classe e li affida all'insegnante.

Dalle 13.30 alle 13.50, a seconda delle condizioni atmosferiche, i bambini fanno la ricreazione pomeridiana nel cortile. In tale spazio, possono utilizzare i giochi presenti, mentre in corridoio utilizzano le costruzioni, i puzzle, le carte, i giochi di società, ecc.

Le regole della ricreazione pomeridiana sono le stesse di quella del mattino.

Utilizzo della palestra esterna

La lezione di Educazione fisica viene svolta nella palestra della ex Scuola Primaria. Gli alunni al mattino vengono accompagnati dai genitori direttamente al cancello di ingresso della palestra, qui

alle 8.25 sono accolti dall'insegnante della disciplina e di sostegno. All'interno della palestra sono state affisse le credenziali per accedere alla rete wi-fi, in caso di necessità e in mancanza di copertura di rete, si contatta la collaboratrice scolastica. Terminata la lezione, gli insegnanti accompagnano gli alunni al portone di ingresso della Scuola Primaria. L'attraversamento della strada avviene con la sorveglianza delle insegnanti. In caso di assenza dell'insegnante di sostegno, la collaboratrice scolastica coadiuverà il rientro in classe della scolaresca. Al portone della scuola, gli alunni sono accolti dall' insegnante che provvede poi ad accompagnarli in classe per la preparazione della giornata scolastica. Se le condizioni atmosferiche sono favorevoli, la lezione di Educazione Fisica potrà essere svolta all'aperto nel cortile antistante la palestra stessa o nel campetto poco distante.

L'uscita dall'edificio al termine delle lezioni.

Alle 16.30, al termine delle lezioni, i bambini vengono accompagnati al cancelletto dagli insegnanti, i quali controllano che tutti siano attesi dai rispettivi genitori o da una persona delegata.

SCUOLA PRIMARIA DI SERRAVALLE SESIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

	Luogo dell'accoglienza/svolgimento	**Organizzazione della vigilanza da parte del personale in servizio**	**Regole alle quali gli alunni devono attenersi**
L'accoglienza del mattino	Alle ore 8.20, è previsto l'arrivo del piedibus. I bambini vengono accompagnati dai nonni "piedibus" fino all'ingresso della scuola. Alle ore 8.25: - è previsto l'arrivo dello scuolabus. Gli alunni vengono accolti da un collaboratore scolastico, il quale li accompagna fino all'entrata della scuola. - un collaboratore scolastico apre il cancello ed invita i bambini ad entrare. Alle 8.25 le insegnanti del pre-scuola affidano gli alunni ai docenti presenti nell'atrio.	Alle 8.25 gli insegnanti accolgono i bambini nell'atrio e li portano nelle rispettive aule. Se manca un insegnante, un collaboratore scolastico accompagna i bambini in aula e attende il suo arrivo vigilando sulla classe. Un collaboratore scolastico assicura la chiusura della porta alle 8.30.	I bambini devono entrare a scuola tra le 8.25 e le 8.30, salvo comunicazione scritta e motivata dalla famiglia all'insegnante. I bambini entrano in classe vigilati dall'insegnante in servizio.

La ricreazione del mattino (all'aperto e all'interno dell'edificio).	La ricreazione si svolge dalle ore 10.20 alle ore 10.40. Tempo permettendo, la ricreazione del mattino viene svolta in cortile, altrimenti in classe. Un collaboratore scolastico per piano vigila in corrispondenza dei bagni.	Gli insegnanti sorvegliano i propri alunni. Controllano inoltre che nessuno entri nell'edificio senza autorizzazione. L'ultimo insegnante che rientra dal cortile chiude la porta.	Quando sono in cortile i bambini possono utilizzare i servizi igienici del piano terra, previa autorizzazione dell'insegnante. I bambini non possono salire al piano superiore od entrare nelle classi durante le ricreazioni all'aperto.
L'ingresso e la vigilanza in mensa.	Alle 12.20 circa un collaboratore scolastico apre il cancello, per consentire l'uscita dei bambini che vanno a casa a pranzo. Il servizio mensa è erogato nel locale apposito del primo piano. I collaboratori scolastici al termine puliscono i locali mensa.	Gli insegnanti in servizio al mattino accompagnano fuori i bambini che vanno a casa a pranzo. Gli insegnanti che entrano in servizio alle 12.30 accompagnano gli alunni in mensa. In caso di assenza del personale docente, un collaboratore supporta i docenti presenti nel servizio di vigilanza.	I bambini vanno in bagno e si lavano le mani prima di recarsi in mensa. I bambini del piano terra, salgono in file ordinate. Una volta arrivati, occupano i posti assegnati dall'insegnante. Durante il pasto, si possono alzare solo in caso di effettiva necessità. A fine pasto, i bambini ritornano in classe con il loro insegnante in file ordinate.

La ricreazione post- mensa (all'aperto e all'interno dell'edificio).	Tempo permettendo, i bambini di tutte le classi fanno la ricreazione pomeridiana in cortile. Se piove, si trascorre la ricreazione all'~~interno,~~ ciascuno al proprio piano e nella propria classe, facendo giochi al proprio banco o disegnando. Alle 13.55 un collaboratore si reca ad aprire il cancello e permette, ai bambini che sono andati a pranzo a casa, di rientrare. Previa richiesta dei genitori e autorizzazione del Dirigente, è consentito l'ingresso alle ore 13.45 agli alunni che sono andati a casa a mangiare.	Le modalità di vigilanza sono le stesse indicate per la ricreazione del mattino. Alle 14.15 gli insegnanti radunano gli alunni e rientrano in classe.	Gli alunni che rientrano possono portare la bicicletta nel cortile della scuola. Nel caso di ricreazione in cortile, i bambini utilizzano i servizi del piano terra e, possono entrare in classe solo previa autorizzazione dell'insegnante. Non possono accedere al piano superiore.

L’uscita dall’edificio al termine delle lezioni e l’accompagnamento allo scuolabus.	Il martedì, il mercoledì ed il giovedì alle 16.10 i collaboratori prelevano dalle classi i bambini che usufruiscono dello scuolabus e li accompagnano al cancelletto per farli salire sullo scuolabus.	Alle 16.30 i docenti accompagnano al cancello i loro alunni, che vanno a casa con i genitori o loro delegati. Mentre si recano al cancello, lasciano i bambini che usufruiscono: del post nelle aule ad esso adibite, dello scuolabus davanti all’aula pre-post (il lunedì ed il venerdì) e del piedibus nei punti di raccolta (davanti all’asilo nido in caso di bel tempo, nell’atrio della palestra in caso di maltempo).	I bambini lasciano la loro aula in una fila ordinata guidata dall’insegnante.

	Il lunedì ed il venerdì alle 16.30, gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, raccolti davanti all'aula pre-post, vengono sorvegliati da un collaboratore e accompagnati fuori dall'edificio non appena arriva lo scuolabus.	Quando tutte le classi sono uscite, parte il piedibus. Gli alunni, che in determinati giorni non intendono usufruire del post , del piedibus e dello scuolabus vengono accompagnati fuori dalla scuola dagli insegnanti, previa comunicazione scritta dai genitori.	

SCUOLA PRIMARIA DI VALDUGGIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

ORE 7,30	Servizio comunale: Ingresso degli alunni che usufruiscono del servizio di Pre scuola
ORE 7,40 – 7,55	Un collaboratore scolastico apre il cancello per consentire l'ingresso dello scuolabus e successivamente l'entrata dei bambini presenti sullo scuolabus
ORE 8,05	Ingresso dei bambini che non usufruiscono del servizio di Pre scuola
ORE 8,05	Gli insegnanti accolgono i bambini nell'atrio del piano terra dell'edificio scolastico
ORE 8,10	Al suono della campanella, gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, vanno nelle rispettive classi di appartenenza. <u>Ingressi in ritardo:</u> Il genitore suona il campanello e il bambino sarà accolto; dovrà presentare all'insegnante di classe la giustificazione su apposito modulo.
ORE 10,00 -10,20	Ricreazione. La merenda viene consumata nella classe di appartenenza. Durante tale periodo gli alunni vengono sorvegliati dagli insegnanti e dai collaboratori, come da prospetto orario allegato *. Le classi I, III e V rimangono al primo piano dell'edificio scolastico. Le classi II e IV rimangono al secondo piano. In caso di bel tempo gli insegnanti possono decidere di svolgere l'intervallo in cortile.
ORE 12,10	<u>Termine lezioni antimeridiane nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì</u> Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati dagli insegnanti in mensa. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati al cancello dagli insegnanti di ogni classe, che hanno terminato il servizio, affidandoli ai genitori o ai loro delegati o se autorizzati si avvieranno da soli al parcheggio o al termine della discesa. <u>Nelle giornate di martedì e venerdì:</u> gli alunni saranno accompagnati al cancello dagli insegnanti di classe, affidandoli ai genitori o ai loro delegati o se autorizzati saliranno sullo scuolabus o si avvieranno da soli al parcheggio o al termine della discesa. I bambini che usufruiscono del servizio comunale di mensa e post-scuola in tali giorni, vengono affidati alla persona autorizzata alla sorveglianza.
ORE 12,10 – 12,50 circa	Pranzo

ORE 12,50 – 13,25/13:30	Ricreazione tra mensa e ripresa delle lezioni pomeridiane. Gli alunni vengono sorvegliati dagli incaricati comunali che seguono il servizio mensa. I bambini possono rimanere negli atrii dei piani oppure, in caso di bel tempo, la pausa può proseguire in cortile.
ORE 13,25	Nel pomeriggio di lunedì, mercoledì e giovedì un collaboratore apre il cancelletto per consentire l'ingresso degli alunni che non hanno usufruito del servizio mensa. Gli alunni vengono accolti dagli insegnanti delle classi di appartenenza che rientrano in servizio, nell'atrio del piano terra oppure in cortile. Alle 13,30, all'arrivo di tutti, gli insegnanti accompagnano gli alunni nelle proprie classi.
ORE 13,30	Ripresa delle lezioni pomeridiane.
ORE 15,50	Il collaboratore in servizio apre il cancello per consentire l'ingresso dello scuolabus e, successivamente, l'uscita degli alunni.
ORE 15,55	Il collaboratore suona la campanella
ORE 16,00	Termine lezioni. Gli insegnanti di ogni classe accompagnano i propri alunni al cancello, affidandoli ai genitori o ai loro delegati, se autorizzati saliranno sullo scuolabus o si avvieranno da soli al luogo concordato con i genitori (parcheggio o al termine della discesa). I bambini iscritti al servizio comunale di post- scuola in tali giorni, vengono affidati alla persona autorizzata alla sorveglianza.
FLESSIBILITA'	I genitori potranno entrare all'interno degli spazi scuola (cortile o porticato) solo in casi eccezionali, per esempio per prelevare il proprio figlio privo di ombrello in caso di pioggia battente o nevicata improvvisa. L'ingresso nell'atrio della scuola da parte dei genitori è consentito per prelevare il bambino in caso di malessere. I compiti verranno inviati via registro elettronico o lasciati in bidelleria, previo accordo con l'insegnante.
SITUAZIONI PARTICOLARI	I genitori impossibilitati a prelevare il/la proprio/a figlio/a da scuola possono ricorrere al sistema della delega che può essere occasionale o annuale.

SCUOLA SECONDARIA DI SERRAVALLE SESIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

Tutti i docenti sono tenuti a leggere attentamente il presente piano e a rispettare le indicazioni in esso contenute. I coordinatori, ad ogni inizio d'anno, leggono alla propria classe il comportamento che gli alunni sono tenuti a osservare.
Copia del presente piano è esposta in Aula insegnanti.

<table>
<tr><th>Attività e ore</th><th>Luogo</th><th>Organizzazione docenti</th><th>Comportamento alunni</th></tr>
<tr><td>Accoglienza del mattino

Ore 07.55 – 08.00</td><td>Accessi al cortile della Scuola</td><td>Al suono della prima campanella i docenti della prima ora, posizionati presso gli accessi al cortile della scuola chiamano le classi secondo l'ordine sotto riportato e le accompagnano nelle rispettive aule.

L'ordine di chiamata sarà il seguente:
<table>
<tr><th>Ingresso A
(lato C.so Matteotti)</th><th>Ingresso B
(lato P.zza I Maggio)</th></tr>
<tr><td>2A – piano 1
3A – piano 1
2B – piano 2
3B – piano 2</td><td>1A – piano 1
1B – piano 2</td></tr>
</table></td><td>Gli alunni restano in attesa negli spazi della Piazza I Maggio e, alla chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nel cortile e nell'edificio attraverso gli ingressi assegnati, avviandosi alle proprie aule, il tutto ordinatamente e in fila indiana.</td></tr>
<tr><td>Permanenza nelle aule</td><td>Aule</td><td>Gli insegnanti dovranno aver cura di fare rispettare agli alunni le norme di comportamento.

Inoltre dovranno:
aerare il locale aprendo completamente i serramenti ogni volta che la classe esca dall'aula (es. intervallo, pausa mensa, ecc.)</td><td>Gli alunni non dovranno:
depositare nei sottobanchi rifiuti e fazzoletti utilizzati; al termine delle lezioni il sottobanco dovrà comunque essere lasciato sgombro da qualsiasi materiale</td></tr>
</table>

Prenotazione servizio mensa (escluse 1B-2B-3B)	Aule – Disimpegno ingresso A - Bidelleria	Contestualmente all'appello, l'insegnante riceve, verifica e firma le eventuali giustificazioni di assenza dal servizio mensa, riportandole sull'apposito modulo. Un collaboratore scolastico raccoglie le presenze in tempo utile per la prenotazione che effettuerà tramite dispositivo.	Gli alunni comunicano tempestivamente eventuali assenze dal servizio mensa.
Utilizzo dei servizi igienici	Aule – Servizi igienici	Gli alunni generalmente fruiranno dei servizi igienici durante l'intervallo. L'insegnante consente l'uscita ai servizi durante le ore di lezione solo in caso di necessità a un solo alunno alla volta.	Gli alunni sono tenuti a limitare al minimo indispensabile il tempo impiegato per recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici, gli alunni dovranno lavarsi le mani utilizzando il sapone. La presenza in ciascun locale antibagno è consentita a un solo alunno alla volta.
Cambio d'ora	Aule	**Al suono del cambio d'ora** gli insegnanti si avviano con celerità nella nuova classe solo dopo che è arrivato l'insegnante che inizia l'ora successiva. In caso di insegnanti che si scambiano le classi, l'avvicendamento, avverrà solo con l'intervento di un collaboratore scolastico.	Gli alunni restano ai propri posti.
Primo intervallo Ore 9.50 – 10.00 (1B-2B-3B) Ore 10.50 – 11.00 (1A-2A-3A)	Corridoi e atri antistanti scale - cortile	Le classi fruiscono dell'intervallo alternativamente, a seconda dei giorni: ❙❙ nel cortile, occupando l'area esterna (A o B) più vicina all'accesso utilizzato oppure ❙❙ utilizzando tutto il corridoio e l'atrio delle scale A/B del proprio piano In caso di maltempo, utilizzano ciascuna l'atrio di una delle due scale e metà corridoio	

Le classi si alternano nei diversi spazi a seconda dei giorni secondo il seguente calendario.

	1B-1A	3A-3B	2A-2B
LU	cortile (B)	cortile (A)	atrio scala A +corr.
MA	atrio scala B+corr.	cortile (A)	cortile (B)
ME	cortile (B)	atrio scala A+corr.	cortile (A)
GI	atrio scala B+corr.	cortile (A)	atrio scala A +corr.
VE	cortile (B)	atrio scala A+corr.	cortile (A)

In caso di maltempo:

1B-1A	3A-3B	2A-2B
corridoio	atrio scala di appartenenza (B)	atrio scala di appartenenza (A)

<u>In caso di utilizzo di spazi esterni</u>

1. **Al suono della campanella di inizio intervallo**: gli insegnanti in servizio nelle classi destinate agli spazi esterni li accompagnano all'esterno attraverso l'uscita fino alla zona assegnata (A o B a seconda della classe)

2. **Durante l'intervallo**, gli insegnanti vigilano affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato

3. **Al suono della campanella di fine intervallo**: gli insegnanti in servizio nelle classi destinate agli spazi esterni, accompagnano gli allievi nelle rispettive aule, utilizzando ciascuna la scala assegnata.

Gli alunni possono:

- | | sostare negli spazi a loro destinati
- | | utilizzare i bagni

Gli alunni non possono:

- | | passare da un piano all'altro
- | | entrare nelle aule
- | | sostare sulle scale o nelle immediate vicinanze delle stesse

<u>In caso di utilizzo di spazi interni</u>

1. **Al suono della campanella di inizio**

<table>
<tr><td></td><td></td><td>intervallo, gli insegnanti in servizio nelle classi, si assicurano che escono dalle aule per fare l’intervallo.
2. Durante l’intervallo, gli insegnanti vigilano affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato.
3. Al suono della campanella di fine intervallo gli insegnanti fanno rientrare prontamente gli allievi nell’aula.</td><td></td></tr>
<tr><td>Secondo intervallo
(1B-2B-3B)

Ore 11.55 – 12.00</td><td>Aule</td><td>Al suono della campanella, gli insegnanti interrompono l’attività didattica, consentendo agli alunni di fruire dell’intervallo, curando che mantengano un comportamento adeguato e consentendo l’uscita dall’aula esclusivamente per l’utilizzo dei servizi igienici.</td><td>Gli alunni usufruiscono dell’intervallo in aula.</td></tr>
<tr><td>Uscita mattutina

Ore 12.55 – 13.00 (corso A)
Ore 13.55 – 14.00 (corso B)</td><td>Aule, corridoi, atri</td><td>Al suono della prima campanella, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni si preparino per l’uscita, verificando che gli alunni non lascino oggetti personali e rifiuti in aula, al fine di trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella.

Al suono della seconda campanella, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni escano prontamente dalle aule e li accompagnano fino ai rispettivi cancelli, allontanandosi solo dopo che l’ultimo alunno della classe è uscito.

Le classi con orario a tempo prolungato lasceranno le aule con il seguente ordine
<table><tr><th>Ingresso A
(lato C.so Matteotti)</th><th>Ingresso B
(lato P.zza I Maggio)</th></tr><tr><td>3A – piano 1
2A – piano 1</td><td>1A – piano 1</td></tr></table></td><td>Al suono della prima campanella, gli alunni si preparano all’uscita per trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella, avendo cura di non lasciare oggetti personali e rifiuti nell’aula.

Al suono della seconda campanella, gli alunni lasciano l’aula e si avviano prontamente, ma in maniera ordinata verso le uscite.

Gli alunni sono tenuti a scendere le scale in modo ordinato, seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti.

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, usciti dall’edificio, anziché uscire dal cancello assegnato alla classe, si posizionano nell’area A.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Le classi con orario a tempo normale lasceranno le aule con il seguente ordine
<table>
<tr><th>Ingresso A
(lato C.so Matteotti)</th><th>Ingresso B
(lato P.zza I Maggio)</th></tr>
<tr><td>3B – piano 2
2B – piano 2</td><td>1B – piano 2</td></tr>
</table>
In caso di compresenza, un insegnante fungerà da aprifila e l’altro da serrafila, accertandosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l’aula.

Nel caso in cui una classe dovesse fermarsi durante l’uscita, le classi che seguono attenderanno a una distanza di almeno 2,00 m.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Trasferimento per e da mensa scolastica
(corso A)
Ore 13.00</td>
<td>Cortile della Scuola – Percorso</td>
<td>A inizio anno il coordinatore di classe espone in classe l’elenco degli alunni iscritti al servizio mensa.

Gli insegnanti e un collaboratore scolastico, individuati a inizio d’anno quali preposti alla vigilanza in mensa, accertatisi che tutte le classi sono uscite, fanno l’appello dei presenti e, organizzato il gruppo mensa, lo accompagnano al Centro Anziani, dove viene erogato il servizio. L’appello si svolge nel cortile della Scuola (area A).

Al termine del pasto, gli insegnanti e il collaboratore scolastico, riorganizzato il gruppo mensa, lo riaccompagnano prontamente nel cortile della Scuola.

Durante i trasferimenti, un insegnante fungerà da aprifila e uno da serrafila, mentre il collaboratore scolastico verrà impiegato a seconda delle necessità.</td>
<td>Gli alunni sono tenuti ad osservare prontamente e fedelmente le indicazioni impartite dagli insegnanti, mantenendo un comportamento ordinato, con particolare riguardo durante l’attraversamento delle strade.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Intervallo dopo-mensa
(corso A)
Fino alle 14.00</td>
<td>Cortile della Scuola / Aula magna</td>
<td>Al rientro dai locali mensa, gli insegnanti preposti alla vigilanza in mensa si posizionano nel cortile della Scuola, mentre un collaboratore scolastico controlla gli alunni che ordinatamente vanno in bagno.

Qualora le condizioni meteo lo richiedano, gli insegnanti potranno far sostare gli alunni all’interno dell’aula magna.

In tale caso, avranno cura di portare gli allievi nell’area esterna A prima dell’ingresso pomeridiano.</td>
<td>Gli alunni che hanno usufruito del servizio mensa si posizionano nell’area esterna A (salvo diversa indicazione degli insegnanti preposti alla vigilanza) e non possono uscire dal cortile della Scuola.

Gli alunni che non hanno usufruito del servizio mensa, in attesa negli spazi della Piazza I Maggio, alla chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nel cortile e nella scuola attraverso gli ingressi assegnati e si avviano alle proprie aule, il tutto ordinatamente, in fila indiana.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ingresso pomeridiano
(corso A)
Ore 13,55</td>
<td>Accessi e cortile della Scuola</td>
<td>Al suono della campanella i docenti della prima ora del pomeriggio, posizionati presso gli accessi al cortile della scuola chiamano le classi secondo l’ordine sotto riportato e le accompagnano nelle rispettive aule.

L’ordine di chiamata sarà il seguente:
<table>
<tr><th>Ingresso A
(lato C.so Matteotti)</th><th>Ingresso B
(lato P.zza I Maggio)</th></tr>
<tr><td>3A – piano 1
2A – piano 1</td><td>1A – piano 1</td></tr>
</table>
</td>
<td>Gli alunni restano in attesa negli spazi della Piazza I Maggio o nell’area esterna A e, alla chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nel cortile e nell’edificio attraverso gli ingressi assegnati, avviandosi alle proprie aule, il tutto ordinatamente, in fila indiana.</td>
</tr>
<tr>
<td>Uscita pomeridiana
(corso A)
Ore 15.55 – 16.00
/ 16.55 – 17.00</td>
<td>Aule, corridoi, atri</td>
<td>Al suono della prima campanella, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni si preparino per l’uscita, verificando che gli alunni non lascino oggetti personali e rifiuti in aula, al fine di trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella.

Al suono della seconda campanella, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni escano prontamente dalle aule e li accompagnano fino ai rispettivi</td>
<td>Al suono della prima campanella, gli alunni si preparano all’uscita per trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella, avendo cura di indossare e di non lasciare oggetti personali e rifiuti nell’aula.

Al suono della seconda campanella, gli alunni lasciano l’aula e si avviano prontamente ma in maniera ordinata verso</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>cancelli, allontanandosi solo dopo che l’ultimo alunno della classe è uscito.

Le classi lasceranno le aule con il seguente ordine
<table>
<tr><th>Ingresso A
(lato C.so Matteotti)</th><th>Ingresso B
(lato P.zza I Maggio)</th></tr>
<tr><td>3A – piano 1
2A – piano 1</td><td>1A – piano 1</td></tr>
</table>
In caso di compresenza, un insegnante fungerà da aprifila e l’altro da serrafila, accertandosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l’aula.

Nel caso in cui una classe dovesse fermarsi durante l’uscita, le classi che seguono attenderanno a una distanza di almeno 2,00 m.</td>
<td>le uscite.

Gli alunni sono tenuti a scendere le scale in modo ordinato, seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti.</td>
</tr>
<tr>
<td>Avvio e ritorno dalla palestra scolastica situata presso il plesso della Scuola Primaria di Serravalle</td>
<td>Aule, cortile della Scuola, corso, cortile della Scuola Primaria, palestra</td>
<td>L’insegnante di scienze motorie (dopo aver fatto l’appello, se alla prima ora), si avvia alla palestra, avendo cura che gli alunni mantengano un comportamento adeguato.

All’ingresso di ogni spogliatoio è indicata la capienza massima consentita.
Eventuali allievi in eccedenza dovranno attendere nell’atrio.</td>
<td>Gli alunni sono tenuti a seguire fedelmente le indicazioni impartite dall’insegnante, a mantenere un comportamento ordinato, con particolare riguardo durante la percorrenza e l’attraversamento delle strade.
Negli spogliatoi, gli studenti dovranno riporre ordinatamente gli abiti e i propri oggetti personali.</td>
</tr>
</table>

SCUOLA SECONDARIA DI VALDUGGIA
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA VIGILANZA

Tutti i docenti sono tenuti a leggere attentamente il presente piano e a rispettare le indicazioni in esso contenute.
I coordinatori, ad ogni inizio d'anno, leggono alla propria classe il comportamento che gli alunni sono tenuti a osservare.
Copia del presente piano è esposta in Aula insegnanti.

Attività e ore	**Luogo**	**Organizzazione docenti**	**Comportamento alunni**
Accoglienza del mattino Ore 07.55 – 08.00	Accessi al cortile della Scuola	**Al suono della prima campanella** (h 07.55) i docenti della prima ora, posizionati presso l'accesso al cortile della scuola chiamano le classi secondo l'ordine sotto riportato e le accompagnano nelle rispettive aule.	Gli alunni restano in attesa negli spazi antistanti l'edificio scolastico e, alla chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nel cortile e nell'edificio, avviandosi alle proprie aule ordinatamente.

Permanenza nelle aule	Aule	Gli insegnanti dovranno aver cura di fare rispettare agli alunni le norme di comportamento.	Gli alunni dovranno rispettare le norme di comportamento.
Prenotazione servizio mensa	Aule	**Contestualmente all'appello**, verifica e firma le eventuali giustificazioni di assenza dal servizio mensa, registrandole su NUVOLA, mentre il collaboratore scolastico raccoglie i buoni-mensa degli alunni che usufruiranno del servizio per effettuare la prenotazione.	Restando al proprio posto, consegnano i buoni-mensa al collaboratore scolastico che passa a raccoglierli.

<table>
<tr><td>Utilizzo dei servizi igienici</td><td>Aule – Servizi igienici</td><td colspan="3">L’insegnante concede l’uscita ai servizi durante le ore di lezione a un solo alunno alla volta, evitando possibilmente le ore a cavallo dell’intervallo.</td><td>Gli alunni sono tenuti a limitare al minimo indispensabile il tempo impiegato per recarsi ai servizi igienici.</td></tr>
<tr><td>Cambio d’ora</td><td>Aule</td><td colspan="3">Al suono del cambio d’ora gli insegnanti si avviano con celerità nella nuova classe solo dopo che è arrivato l’insegnante che inizia l’ora successiva.
In caso di insegnanti che si scambiano le classi, l’avvicendamento, avverrà solo con l’intervento di un collaboratore scolastico.</td><td>Gli alunni restano ai propri posti.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Intervallo</td><td rowspan="7">Corridoi e atrii antistanti scale - cortile</td><td colspan="4">Le classi si alternano nei diversi spazi a seconda dei giorni secondo il seguente calendario. In caso di condizioni meteorologiche avverse, le classi destinate agli spazi esterni resteranno in corridoio</td></tr>
<tr><td></td><td>1A</td><td>2A</td><td>3A</td></tr>
<tr><td>LU</td><td>Piano terra</td><td>Cortile</td><td>Piano terra</td></tr>
<tr><td>MA</td><td>Cortile</td><td>Primo piano</td><td>Cortile</td></tr>
<tr><td>ME</td><td>Cortile</td><td>Primo piano</td><td>Cortile</td></tr>
<tr><td>GI</td><td>Piano terra</td><td>Primo piano</td><td>Cortile</td></tr>
<tr><td>VE</td><td>Piano terra</td><td>Cortile</td><td>Piano terra</td></tr>
</table>

		1. **Al suono della campanella di inizio intervallo**: • gli insegnanti in servizio nella classe destinate agli spazi esterni, li accompagnano all'esterno • gli insegnanti in servizio nelle classi destinate agli spazi interni, fanno uscire gli allievi dall'aula. 2. **Durante l'intervallo**, gli insegnanti vigilano affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato 3. **Al suono della campanella di fine intervallo**: • gli insegnanti in servizio nelle classi destinate agli spazi interni, fanno rientrare prontamente gli allievi • gli insegnanti in servizio nella classe destinate agli spazi esterni, accompagnano gli allievi nella rispettiva aula	Gli alunni devono mantenere un comportamento adeguato e non possono: • passare da un piano all'altro • entrare nelle aule, • sostare sulle scale o nelle immediate vicinanze delle stesse.

Intervallo Pomeriggio martedì Ore 16.00	Aule	**Al suono della campanella**, gli insegnanti interrompono l'attività didattica, consentendo agli alunni di fruire dell'intervallo in aula.	Gli alunni usufruiscono dell'intervallo in aula.

Uscita mattutina Ore 12.53 – 13.00 (13.10 di lunedì)	Aule, corridoi, atrii	**Al suono della prima campanella**, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni si preparino per l'uscita. **Al suono della seconda campanella**, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni escano prontamente e li accompagnano fino al portone, allontanandosi solo dopo che l'ultimo alunno della classe è uscito.	**Al suono della prima campanella**, gli alunni si preparano all'uscita per trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella. **Al suono della seconda campanella**, gli alunni lasciano l'aula e si avviano prontamente, ma in maniera ordinata verso l'uscita. Gli alunni sono tenuti a scendere le scale in modo ordinato, seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa si posizionano in prossimità del portone.
Trasferimento per e da mensa scolastica Ore 13.00 (13.10 di lunedì)	Cortile della Scuola – Percorso	A inizio anno il coordinatore di classe espone in classe l'elenco degli alunni iscritti al servizio mensa. Gli insegnanti preposti alla vigilanza in mensa, coadiuvati dal collaboratore scolastico, fanno l'appello dei presenti e li accompagnano alla Scuola Primaria, dove viene erogato il servizio. Al termine del pasto, gli insegnanti , riorganizzato il gruppo mensa, lo riaccompagnano prontamente nel cortile della Scuola, avvalendosi anche in questo caso del collaboratore.	Gli alunni sono tenuti ad osservare prontamente e fedelmente le indicazioni impartite dagli insegnanti, mantenendo un comportamento ordinato, con particolare riguardo durante l'attraversamento delle strade.

		Durante i trasferimenti il collaboratore fungerà da aprifila e l'insegnante da serrafila.	
Intervallo dopomensa Fino alle 14.00	Cortile della Scuola / Atrio piano terra	Al rientro dai locali mensa, gli insegnanti preposti alla vigilanza in mensa si posizionano nel cortile della Scuola, mentre un collaboratore scolastico controlla gli alunni che chiedono di andare in bagno. Qualora le condizioni meteo lo richiedano, gli insegnanti potranno far sostare gli alunni all'interno dell'atrio.	Gli alunni che hanno usufruito del servizio mensa si posizionano nell'area esterna e non possono uscire dal cortile della Scuola. Gli alunni che non hanno usufruito del servizio mensa, negli spazi antistanti l'edificio scolastico, attendono la chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nel cortile e poi nella scuola.
Ingresso pomeridiano Ore 13,55	Accessi e cortile della Scuola	**Al suono della campanella** i docenti della prima ora del pomeriggio, posizionati presso l'ingresso della scuola chiamano le classi e le accompagnano nelle rispettive aule.	Gli alunni restano in attesa negli spazi antistanti l'edificio scolastico e, alla chiamata della propria classe da parte dei rispettivi insegnanti, entrano nell'edificio, avviandosi alle proprie aule ordinatamente.

Uscita pomeridiana Ore 15.53 – 16.00 / 16.53 – 17.00	Aule, corridoi, atrii	**Al suono della prima campanella**, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni si preparino per l'uscita. **Al suono della seconda campanella**, gli insegnanti provvedono affinché gli alunni escano prontamente dalle aule e li accompagnano fino al portone d'ingresso, allontanandosi solo dopo che l'ultimo alunno della classe è uscito. In caso di compresenza, un insegnante fungerà da aprifila e l'altro da serrafila, accertandosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula.	**Al suono della prima campanella**, gli alunni si preparano all'uscita per trovarsi pronti al proprio posto al suono della seconda campanella. **Al suono della seconda campanella**, gli alunni lasciano l'aula e si avviano prontamente, ma in maniera ordinata verso l' uscita. Gli alunni sono tenuti a scendere le scale in modo ordinato, seguendo le indicazioni impartite dagli insegnanti.
Avvio e ritorno dalla palestra scolastica situata presso il plesso della Scuola Primaria di Serravalle	Aule, cortile della Scuola, corso, cortile della Scuola Primaria, palestra	L'insegnante di scienze motorie (dopo aver fatto l'appello, se alla prima ora), si avvia alla palestra.	Gli alunni sono tenuti a seguire fedelmente le indicazioni impartite dall'insegnante.