



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista** la Legge n.183/2011 con particolare riguardo all'art. 15;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- Vista** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, recante "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Decreto Ministeriale del 29 marzo 1996, n. 128, relativo a provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- Visto** che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della legge 241/1990 occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- Visto** il decreto dell'U.S.R. Piemonte prot. n. 9012 del 15/05/2025 con cui è stata nominata la Commissione per la concessione delle provvidenze di cui al D.M. 29.03.1996 n. 128;
- Vista** l'assegnazione di € 15.500,00 comunicata per l'E.F. 2025 dal Ministero dell'istruzione e del merito – D.G.R.U.F. – Uff. VI – per la concessione delle provvidenze al personale;

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annaalexandra.massa@istruzione.it](mailto:annaalexandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

### DECRETA

**Art. 1** Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti dell'importo di € 15.500,00 assegnato dal Ministero dell'istruzione e del merito sul Capitolo di spesa 2115/1 – E.F. 2025, previa valutazione da parte dell'apposita Commissione.

#### Beneficiari

**Art. 2** Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica del Piemonte, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e i componenti del nucleo familiare del predetto personale.

#### Limiti di reddito

**Art. 3** Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2024, a sé stesso o a un componente del proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), non superi il limite di € 38.000,00. Ai fini della concessione del sussidio le spese devono essere state sostenute nell'anno 2024.

#### Eventi considerati

**Art. 4** 1 Decesso del dipendente, del coniuge, dei figli o di altri componenti inclusi nel nucleo familiare. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annaalexandra.massa@istruzione.it](mailto:annaalexandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 2.000,00.

2 Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare. La Commissione provvede ad esaminare le richieste di sussidio relative a malattie ed interventi di particolare gravità da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute.

La spesa minima, sostenuta e documentata, per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 e la spesa massima, sostenuta e documentata, è fissata in € 6.000,00 per una sola patologia, la più grave, relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Sono escluse le spese a carico del Servizio Sanitario Nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie non derivanti da patologie gravi.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta.

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annalessandra.massa@istruzione.it](mailto:annalessandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del 40% delle spese documentate.

### Domande

**Art. 5** Le domande di sussidio presentate dal personale in servizio devono essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale tramite gli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale o le Istituzioni Scolastiche competenti entro il 30 settembre 2025. Le domande presentate dal personale cessato possono essere inoltrate anche direttamente. Le domande possono essere trasmesse all'indirizzo di posta certificata [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) ovvero essere recapitate, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, C.so Vittorio Emanuele II, n. 70, 10121, Torino.

Le domande devono essere prodotte, a pena di inammissibilità, utilizzando il modello allegato corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) corredata dall'attestazione I.S.E.E. valida per l'anno 2025;
2. originali o copie dichiarate conformi all'originale sotto la propria responsabilità, dei documenti giustificativi della spesa sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente o a uno dei componenti del nucleo familiare;

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annaalexandra.massa@istruzione.it](mailto:annaalexandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

3. autocertificazione attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art. 4 punto 1 e relativa documentazione giustificativa di spesa;
4. documentazione medica comprovante la grave patologia di cui all'art. 4 punto 2 e relativa documentazione giustificativa di spesa da cui si evinca chiaramente il nesso con la patologia;
5. copia fotostatica del documento di identità e del Codice Fiscale del richiedente.

La documentazione, con i relativi dati necessari per la valutazione e la concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio I ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

### Modalità di erogazione

**Art. 6** La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

Nell'esame e valutazione delle domande avranno precedenza assoluta coloro che per la prima volta presentano la richiesta di sussidio. Eventuali domande, pervenute da personale che abbia già fruito in anni pregressi del contributo per eventi della stessa natura (decesso o malattia), potranno essere prese in considerazione solo nel caso di risorse finanziarie rimaste eventualmente disponibili sul capitolo.

In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, la Commissione farà ricorso ad un'opportuna riduzione per un'equa distribuzione dei sussidi in discorso. Nell'ipotesi in cui residuino fondi, il Direttore

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annalessandra.massa@istruzione.it](mailto:annalessandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -  
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le  
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi  
informativi e gestione del sito *web* - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,  
Rapporti con le agenzie formative

Generale, sulla base di specifiche segnalazioni della Commissione potrà procedere a una ripartizione proporzionale della parte rimanente tra gli istanti la cui domanda sia stata accolta.

L'Ufficio Risorse Finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, a conclusione dell'istruttoria delle domande e in presenza dell'effettiva disponibilità di risorse, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115/1.

### Publicazione

**Art. 7** Il presente decreto con i relativi allegati è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte [www.istruzionepiemonte.it](http://www.istruzionepiemonte.it) nella sezione Albo e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale e le Istituzioni Scolastiche della Regione ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

Il Direttore Generale  
Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto – e-mail: [serena.carusobavisotto@istruzione.it](mailto:serena.carusobavisotto@istruzione.it)

Riferimenti:

Anna Alessandra Massa e-mail: [annaalexandra.massa@istruzione.it](mailto:annaalexandra.massa@istruzione.it)

Cinzia Crisafulli e-mail: [cinzia.crisafulli@istruzione.it](mailto:cinzia.crisafulli@istruzione.it)

Giorgio Renzi e-mail: [giorgio.renzi3@istruzione.it](mailto:giorgio.renzi3@istruzione.it)