



PAGO IN RETE – DOMANDE FREQUENTI (FAQ) PAGAMENTI ALLE SCUOLE

Versione 2.0 – Settembre 2025



PAGO IN RETE – DOMANDE FREQUENTI (FAQ) PAGAMENTI ALLE SCUOLE	1
INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1. Che cos'è Pago In Rete?.....	4
1.2. Come si accede a Pago In Rete?.....	4
1.3. La scuola mi chiede di pagare con Pago In Rete, dove trovo i pagamenti?	4
1.4. Cosa posso pagare tramite Pago In Rete?.....	5
1.5. Che benefici ho ad effettuare un pagamento tramite Pago In Rete?.....	5
1.6. Il servizio Pago In Rete è gratuito? Perché a volte mi viene addebitata una commissione?.....	5
1.7. Posso subire frodi pagando con Pago In Rete?.....	6
1.8. È possibile pagare nei giorni festivi tramite Pago In Rete?.....	6
1.10. Quali metodi di pagamento posso utilizzare?	6
1.11. Posso pagare anche in banca, dal tabaccaio o all'ufficio postale?	6
1.12. A chi posso rivolgermi se non posso utilizzare il servizio?.....	6
1.13. Ho bisogno di assistenza per i pagamenti telematici, a chi posso rivolgermi?	7
VISUALIZZARE I PAGAMENTI.....	8
2.1. Dove posso trovare i pagamenti da effettuare?.....	8
2.2. Chi può visualizzare un pagamento richiesto ad uno studente?	8
2.3. Come posso verificare o modificare l'associazione con uno studente?.....	8
2.4. Qual è la differenza tra "Pagamenti intestati" e "Pagamenti da intestare"?	8
2.5. Cosa vuol dire "Da intestare"?.....	9
2.6. Cosa vuol dire "Intestato da te"?.....	9
2.7. A chi posso rivolgermi per avere informazioni sul pagamento richiesto dalla scuola?.....	9
2.8. Cosa devo fare se non visualizzo i pagamenti emessi dalla scuola?.....	9
2.9. Devo pagare comunque se nella "Lista pagamenti disponibili" ci sono pagamenti che non mi riguardano?	10
2.10. Ho effettuato un pagamento, ma continuo a visualizzarlo nella sezione "Lista pagamenti disponibili". Perché?.....	10
EFFETTUARE I PAGAMENTI	11
3.1. Come posso effettuare i pagamenti richiesti?	11
3.2. Quanti pagamenti posso effettuare in un'unica transazione?.....	11
3.3. Come posso pagare un pagamento intestato?.....	11
3.4. Come posso pagare un pagamento "Da intestare"?	11
3.5. Cosa posso fare se ho sbagliato ad intestare un pagamento?.....	12

3.6.	Cosa devo fare se ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento?	12
3.7.	Cosa devo fare se ho ricevuto una notifica di pagamento per una scuola da IO?	12
3.8.	Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento di un contributo richiesto all'intera classe?	13
3.9.	Posso effettuare un pagamento per la scuola essendo il rappresentante legale di un'impresa?	13
3.10.	Posso modificare l'importo richiesto se ho diritto a una riduzione?	13
3.11.	È possibile pagare per la stessa causale?	13
3.12.	Come posso verificare se ho pagamenti in scadenza?	14
3.13.	Che cosa vuol dire l'etichetta "In scadenza"?	14
3.14.	Posso effettuare un pagamento anche dopo la scadenza?	14
3.15.	Perché non riesco a procedere con il pagamento di un carrello?	14
3.16.	Cosa posso fare se dopo aver effettuato un pagamento ricevo un messaggio che l'ente creditore blocca il pagamento e/o il pagamento risulta scaduto?	14
4.1	Quali scuole sono mostrate nella sezione "Le tue scuole"?	15
4.2	Come si usa la funzione "Trova scuola"?	15
4.3	È possibile rimuovere una scuola da quelle preferite?	16
5.1.	Dove posso trovare gli attestati dei pagamenti che ho effettuato?	17
5.2.	Perché non trovo l'attestato pur avendo effettuato un pagamento?	17
5.3.	Perché vedo un pagamento nello "Storico pagamenti", anche se non l'ho pagato personalmente?	17
	RIMBORSI	18
6.1.	A chi chiedo il rimborso se ho fatto per errore un pagamento di un contributo scolastico?	18
6.2.	A chi chiedo il rimborso se ho fatto per errore un pagamento di una tassa scolastica?	18
6.3.	Posso vedere i pagamenti che mi sono stati rimborsati?	18
	AGENZIA DELLE ENTRATE E DETRAIBILITA' FISCALE	19
7.1.	La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato?	19
7.2.	Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate?	19
7.3.	Perché nel mio 730 precompilato sono presenti le spese scolastiche dei miei figli?	19
7.4.	Cosa posso fare se nel 730 precompilato non vedo tutte le spese scolastiche che ho sostenuto?	19
	GESTIONE CONSENSI E NOTIFICHE	21

8.1. Come posso ricevere e-mail di notifica da Pago In Rete o le notifiche su IO? 21

INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Che cos'è Pago In Rete?

Pago In Rete è la piattaforma centralizzata del Ministero dell'Istruzione e del Merito che permette ai cittadini il pagamento elettronico delle tasse e dei contributi scolastici richiesti dalle scuole tramite il sistema pagoPA.

Il sistema PagoPA rende più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, ed è adottato obbligatoriamente ai sensi del D.L. n. 76 del 16.07.2020 da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge, nonché da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi di Pagamento o PSP) che sono chiamati ad utilizzare unicamente pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

1.2. Come si accede a Pago In Rete?

Accedi a Unica, seleziona prima la voce "Servizi" e poi "Pago In Rete".

Puoi accedere ad Unica con le credenziali digitali per i servizi della pubblica amministrazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

In aggiunta, puoi accedere al servizio anche dalla home page del [Ministero dell'Istruzione e del Merito](#) cliccando sul pulsante Pago In Rete, o direttamente dal sito [Pago In Rete](#). Clicca sul pulsante "Accedi" in alto a destra nella pagina, utilizza le credenziali per l'accesso e seleziona "Vai a Pago In Rete Scuole".

1.3. La scuola mi chiede di pagare con Pago In Rete, dove trovo i pagamenti?

Una volta effettuato l'accesso, nella pagina "**Gestione pagamenti**", nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**" potrai visualizzare l'elenco di tutti i pagamenti che puoi effettuare.

Cliccando su "Imposta filtri", puoi ricercare il pagamento filtrando rispetto a: causale, intestatario, istituto emittente e periodo di scadenza.

La lista mostra sia i pagamenti richiesti dalle scuole intestati direttamente a te, sia quelli richiesti dalle scuole associate al tuo profilo ("Le tue scuole"). Questi possono essere intestati anche ai tuoi figli o ad altri soggetti per i quali la scuola ti ha autorizzato a effettuare il pagamento.

Se la scuola per cui vuoi effettuare un pagamento non è presente nella sezione "**Le tue scuole**", puoi cercarla tramite la funzione "**Trova scuola**", aggiungerla come preferita e visualizzare i pagamenti da intestare resi disponibili. Una volta aggiunta, nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**" verranno mostrati anche i pagamenti richiesti da quella scuola, compresi quelli da intestare.

1.4. Cosa posso pagare tramite Pago In Rete?

Attraverso Pago In Rete è possibile pagare tutte le tipologie di pagamenti resi disponibili dalle scuole, come tasse scolastiche, assicurazione, viaggi di istruzione e visite didattiche, attività extracurricolari, donazioni, ecc.

1.5. Che benefici ho ad effettuare un pagamento tramite Pago In Rete?

I benefici di Pago In Rete sono:

- **Praticità:** con Pago In Rete puoi pagare comodamente in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo;
- **Sicurezza:** le transazioni sono protette da misure di sicurezza avanzate, proteggendoti così da potenziali frodi;
- **Certificazione dei pagamenti:** per i pagamenti effettuati tramite Pago In Rete hai sempre a disposizione la ricevuta e l'attestazione valida ai fini fiscali. Inoltre, non dovrai più presentare le attestazioni dei pagamenti scolastici alla segreteria, che sarà informata in tempo reale di ogni versamento;
- **Risparmio sulle commissioni:** hai la possibilità di pagare una sola commissione (se richiesta) per tutti i pagamenti contenuti nello stesso carrello;
- **Supporto e assistenza:** hai sempre accesso ad un [canale di assistenza](#) dedicato per ogni tua esigenza.

1.6. Il servizio Pago In Rete è gratuito? Perché a volte mi viene addebitata una commissione?

Sì, il servizio Pago In Rete è gratuito. Tuttavia, tutti i pagamenti vengono effettuati attraverso il sistema pagoPA, che si avvale di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) certificati. Alcuni PSP possono applicare una commissione per il servizio offerto. Per risparmiare sulle commissioni, ti consigliamo di utilizzare il carrello, pagare online e scegliere il PSP che propone le condizioni più convenienti.

1.7. Posso subire frodi pagando con Pago In Rete?

No, pagando tramite Pago In Rete non si rischiano frodi. Il sistema adotta avanzate misure di sicurezza per proteggere ogni transazione da potenziali tentativi di frode.

1.8. È possibile pagare nei giorni festivi tramite Pago In Rete?

Sì, attraverso Pago In Rete puoi pagare in qualsiasi momento. Il servizio è attivo tutti i giorni, 24 ore su 24.

1.9. Come faccio a sapere se la mia scuola utilizza Pago In Rete?

La maggior parte delle scuole statali utilizza Pago In Rete per gestire i pagamenti. Ti consigliamo di contattare direttamente la tua scuola per verificare se aderisce al servizio e se puoi effettuare i pagamenti tramite questa piattaforma.

1.10. Quali metodi di pagamento posso utilizzare?

È possibile pagare tramite:

- **Carta di credito o debito** (Maestro, Visa, Electron, Vpay, Mastercard);
- **Carte prepagate**, ad esempio PostePay;
- **Addebito in conto corrente** della tua banca se usufruisci del servizio di Home Banking;
- In **contanti** presso gli sportelli fisici.

Puoi consultare tutte le modalità di pagamento direttamente sul sito di [pagoPA](#).

1.11. Posso pagare anche in banca, dal tabaccaio o all'ufficio postale?

Per effettuare pagamenti tramite canali fisici, è necessario scaricare i bollettini di pagamento relativi ai pagamenti di tuo interesse. Nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**", ricerca il pagamento che vuoi effettuare e clicca sull'icona  presente nella colonna "Azioni". Ripeti questa operazione per ogni pagamento che vuoi effettuare tramite canali fisici.

1.12. A chi posso rivolgermi se non posso utilizzare il servizio?

Se non hai la possibilità di effettuare i pagamenti online o di scaricare autonomamente il bollettino di pagamento, puoi richiederlo alla segreteria della tua scuola. Potrai eseguire il versamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

1.13. Ho bisogno di assistenza per i pagamenti telematici, a chi posso rivolgermi?

Per problemi tecnici con i pagamenti telematici puoi compilare il [modulo per richiedere assistenza](#). Per domande/dubbi relativi all'entità o alla natura dei pagamenti richiesti puoi, invece, rivolgerti alla segreteria della tua scuola.

2.1. Dove posso trovare i pagamenti da effettuare?

Dopo aver effettuato l'accesso a Pago In Rete, troverai nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**" tutti i pagamenti richiesti dalle scuole a cui sei associato e i pagamenti intestati a te o a un soggetto a te associato (es.: tua/o figlia/o). Per visualizzare i pagamenti da intestare richiesti da altre scuole utilizza la funzione "**Trova scuola**", per cercare la scuola desiderata e aggiungerla tra le preferite.

2.2. Chi può visualizzare un pagamento richiesto ad uno studente?

Un pagamento intestato a uno studente è visibile allo studente stesso, ai genitori, ai responsabili genitoriali, nonché ad altri soggetti abilitati dalla scuola, come ad esempio i rappresentanti di classe o altri delegati.

2.3. Come posso verificare o modificare l'associazione con uno studente?

Puoi verificare un'associazione esistente nella sezione "**Le tue scuole**". In corrispondenza di ogni scuola associata, troverai la voce "Puoi pagare per", dove sono elencate tutte le persone per le quali puoi visualizzare ed effettuare pagamenti.

Se vuoi aggiungere un'associazione con uno studente, contatta la segreteria della scuola e chiedi di essere configurato come versante. Per fare la richiesta, ti basterà fornire i dati personali richiesti dalla scuola. Sarà poi la scuola ad associare il tuo profilo a quello dello studente. Ogni studente può avere più di un versante associato.

2.4. Qual è la differenza tra "Pagamenti intestati" e "Pagamenti da intestare"?

La tua scuola può creare richieste di pagamento di due diverse tipologie:

- **Pagamento intestato**, ovvero una richiesta di pagamento di una tassa o di un contributo scolastico da parte della scuola che riporta l'indicazione del soggetto pagatore (nome, cognome e Codice Fiscale dell'intestatario del servizio) oltre ai dati del pagamento richiesto (causale, importo, scadenza). Il pagamento può essere effettuato dall'utente che ha fatto l'accesso a nome degli alunni\pagatori a esso associati, di sé medesimo e/o ad altre persone fisiche o giuridiche (solo in caso di pagamento auto-intestato);
- **Pagamento da intestare**, ovvero una richiesta di pagamento di tasse e contributi scolastici, configurata dalle scuole, che non riporta l'indicazione del soggetto pagatore ma solo causale, importo e scadenza. Tale versamento è eseguibile da tutti previa intestazione al momento del pagamento. Per questa

tipologia, se così previsto dalla scuola, può essere possibile la modifica dell'importo.

2.5. Cosa vuol dire “Da intestare”?

L'etichetta  **Da intestare** è presente quando la scuola ha richiesto il pagamento senza indicare il soggetto intestatario. Se vuoi effettuare il pagamento devi prima procedere all'intestazione selezionando l'icona .

2.6. Cosa vuol dire “Intestato da te”?

Il pagamento è  **Intestato da te** se hai provveduto tu stesso a specificare i dati del soggetto fruitore del servizio. Per procedere al versamento aggiungi il pagamento al tuo carrello.

2.7. A chi posso rivolgermi per avere informazioni sul pagamento richiesto dalla scuola?

Per ricevere informazioni riguardo ai pagamenti, in primo luogo, puoi visualizzare la schermata di dettaglio del pagamento, cliccando sulla causale presente nella sezione **“Lista pagamenti disponibili”**, pagina **“Gestione pagamenti”**.

All'interno del dettaglio di pagamento, potrai trovare le informazioni relative a:

- **Dati intestatario:** sezione visibile se il pagamento è stato già intestato (dalla scuola o da te) e contenente le informazioni relative all'intestatario;
- **Dati pagamento:** contenente informazioni relative al pagamento, come la causale, l'importo e la scadenza;
- **Allegati:** in questa area puoi scaricare la documentazione informativa sul pagamento e visualizzare eventuali note fornite dalla segreteria scolastica.

Qualora le informazioni di cui sopra non fossero sufficienti per rispondere alle tue esigenze, puoi contattare la segreteria scolastica della scuola che ha richiesto il pagamento.

2.8. Cosa devo fare se non visualizzo i pagamenti emessi dalla scuola?

Se non visualizzi i pagamenti richiesti dalla tua scuola, innanzitutto contatta la segreteria scolastica per verificare se l'istituto utilizza Pago In Rete per la gestione dei pagamenti telematici.

Se la scuola aderisce al servizio, chiedi di essere abilitato come versante in qualità di genitore. Per farlo, dovrai fornire i dati personali richiesti dalla scuola. La scuola provvederà ad associare il profilo dello studente al tuo, permettendoti di ricevere notifiche automatiche per ogni pagamento richiesto. Anche tutori, delegati e responsabili genitoriali possono presentare una richiesta analoga.

2.9. Devo pagare comunque se nella “Lista pagamenti disponibili” ci sono pagamenti che non mi riguardano?

Se un pagamento riporta l’etichetta  **Da intestare**, questa indica che il pagamento può essere effettuato, inserendo i dati dell’intestatario interessato, da tutti coloro che hanno usufruito o usufruiranno del servizio indicato nella causale. Se non hai usufruito del servizio non sei tenuto ad effettuare il pagamento.

Per chiarimenti, ti consigliamo di contattare direttamente la scuola.

2.10. Ho effettuato un pagamento, ma continuo a visualizzarlo nella sezione “Lista pagamenti disponibili”. Perché?

Fino alla corretta ricezione del buon esito della transazione da parte di pagoPA, il pagamento intestato continuerà ad essere visualizzato nella lista dei pagamenti.

I pagamenti da intestare sono sempre visualizzabili fino alla scadenza (talvolta anche oltre, se richiesto dalla scuola) per permettere ad ogni utente di pagare tasse e contributi indicando il soggetto intestatario.

3.1. Come posso effettuare i pagamenti richiesti?

È possibile pagare:

- **Online** tramite il servizio Pago In Rete con diverse modalità (carte di credito/debito, addebito sul conto corrente, ecc.) o tramite IO, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento o con gli altri canali abilitati;
- **Sul territorio** presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati utilizzando il bollettino di pagamento.

3.2. Quanti pagamenti posso effettuare in un'unica transazione?

Con Pago In Rete, puoi pagare online fino a cinque richieste di pagamento contemporaneamente anche se intestate a studenti che frequentano classi o scuole diverse. Invece, qualora si decidesse di procedere con il pagamento tramite canali fisici, non è prevista la possibilità di pagamenti congiunti, ma è necessaria una transazione ad hoc.

3.3. Come posso pagare un pagamento intestato?

Ricerca il pagamento nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**", e nella colonna "Azioni", clicca:

 **sull'icona** per effettuare direttamente il pagamento online. Sarai reindirizzato alla pagina di pagoPA, dove dopo aver effettuato l'accesso con la tua e-mail, potrai completare il pagamento;

 **sull'icona** per aggiungerlo al carrello. Nella pagina "**Il tuo carrello**", potrai procedere al pagamento online cliccando "Procedi al pagamento".

In alternativa, cliccando sull'icona , potrai scaricare il bollettino di pagamento per effettuare il versamento successivamente presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri canali fisici e online offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

3.4. Come posso pagare un pagamento "Da intestare"?

Ricerca il pagamento nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**", e clicca sull'icona  nella colonna "Azioni" per intestare il pagamento.

L'intestazione del pagamento avviene in due passi:

- **Passo 1 – Inserisci i dati dell'intestazione:** seleziona il destinatario tra quelli presenti nel menù a tendina oppure inserisci manualmente e con attenzione i dati dell'intestatario, assicurandoti di compilare correttamente tutti i campi richiesti;
- **Passo 2 – Vedi il riepilogo:** puoi verificare l'esattezza dei dati inseriti e svolgere le seguenti azioni:
 - **Modifica o Torna indietro e ricontrolla i dati:** puoi tornare indietro e modificare le informazioni precedentemente inserite;
 - **Conferma e paga subito:** puoi confermare l'intestazione del pagamento ed effettuare il pagamento online. Sarai reindirizzato alla pagina di pagoPA dove dopo aver effettuato l'accesso con la tua e-mail, potrai completare il pagamento;
 - **Aggiungi al carrello:** puoi confermare l'intestazione del pagamento e aggiungerlo direttamente al carrello;
 - **Salva nella tua lista pagamenti:** puoi confermare e salvare l'intestazione del pagamento. Potrai visualizzare il pagamento nella pagina "**Gestione pagamenti**", sezione "**Lista pagamenti disponibili**".

3.5. Cosa posso fare se ho sbagliato ad intestare un pagamento?

Se hai inserito l'intestatario errato, puoi rimuoverlo cliccando sull'icona del cestino  accanto al pagamento nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**".

Dopo aver eliminato l'intestazione, potrai inserire l'intestatario corretto e procedere al pagamento.

3.6. Cosa devo fare se ho ricevuto da Pago In Rete una e-mail di notifica pagamento?

L'e-mail ricevuta ti informa che una scuola ha richiesto un pagamento intestato a te o ad uno studente associato al tuo profilo (in quanto genitore, responsabile genitoriale, delegato). Accedi al servizio e nella pagina "**Gestione pagamenti**", clicca sul pagamento di interesse nella sezione "**Lista pagamenti disponibili**" per visualizzare i dati di dettaglio (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedi al pagamento.

3.7. Cosa devo fare se ho ricevuto una notifica di pagamento per una scuola da IO?

La notifica su IO ti informa che la scuola ha richiesto un pagamento intestato a te o ad uno studente associato al tuo profilo (in quanto genitore, responsabile genitoriale, delegato). Puoi procedere al pagamento direttamente tramite IO o in alternativa accedi al servizio di Pago In Rete. Accedi a Pago In Rete e nella pagina "**Gestione pagamenti**", clicca sul pagamento di interesse nella sezione "**Lista pagamenti**"

disponibili" per visualizzare i dati di dettaglio (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedi al pagamento.

3.8. Il rappresentante di classe può effettuare il pagamento di un contributo richiesto all'intera classe?

Il rappresentante di classe può effettuare pagamenti richiesti alla classe solo se la scuola lo ha abilitato a ricevere le notifiche dei pagamenti degli studenti.

Potrà pagare contemporaneamente online solo per 5 studenti alla volta. Quando il rappresentante di classe effettua il pagamento tramite Pago In Rete i genitori associati agli alunni ricevono la notifica dell'avvenuto pagamento e possono scaricare l'attestato di pagamento.

3.9. Posso effettuare un pagamento per la scuola essendo il rappresentante legale di un'impresa?

Sì. È possibile effettuare pagamenti anche per conto di una persona giuridica.

Per i pagamenti richiesti all'impresa, chiedi alla scuola di abilitarti come Rappresentate legale, fornendo i dati personali richiesti dalla scuola.

Nel caso di pagamenti da intestare, durante l'intestazione di un pagamento, potrai selezionare dal menu a tendina "Seleziona intestatario" la ragione sociale della ditta per conto della quale fai il pagamento o inserire il codice fiscale dell'azienda selezionando "Nuovo intestatario".

3.10. Posso modificare l'importo richiesto se ho diritto a una riduzione?

Se il pagamento è già intestato e hai diritto a una riduzione (ad esempio per ISEE o sconti per secondo fratello), contatta la scuola per chiedere la rettifica dell'importo. Se invece il pagamento riporta l'etichetta  **Da intestare** se previsto dalla scuola, puoi procedere all'intestazione e modificare direttamente l'importo secondo la riduzione prevista. Nel caso in cui l'importo non sia modificabile, ti consigliamo di contattare la scuola per ricevere assistenza.

3.11. È possibile pagare per la stessa causale?

Nel caso di un pagamento intestato dalla scuola il pagamento può essere effettuato una sola volta; quindi, non è possibile ripetere il pagamento per la stessa causale.

Nel caso di un pagamento con etichetta  **Da intestare** ti consigliamo di verificare prima di procedere se l'importo richiesto è già stato pagato, per evitare di effettuare un doppio versamento non dovuto.

Nella pagina "**Gestione pagamenti**", sezione "**Lista pagamenti disponibili**", ricerca i pagamenti da intestare di interesse, poi seleziona la causale per visualizzare i pagamenti già effettuati.

3.12. Come posso verificare se ho pagamenti in scadenza?

Per verificare se sono presenti pagamenti in scadenza, consulta la sezione "**Lista pagamenti disponibili**", dove troverai la dicitura "**In scadenza**" nella colonna "**Causale**" oppure applica il filtro "**Visualizza solo pagamenti in scadenza**", disponibile all'interno della sezione per impostare i filtri.

3.13. Che cosa vuol dire l'etichetta "In scadenza"?

Il sistema ti avvisa quando un pagamento è considerato in scadenza. Se il pagamento ti riguarda, è consigliabile procedere al più presto. Dopo la scadenza, potresti non poter più completare il pagamento, qualora la scuola non accetti versamenti oltre il termine previsto.

3.14. Posso effettuare un pagamento anche dopo la scadenza?

Puoi effettuare un pagamento anche dopo la data di scadenza solo se la scuola non ha impostato un blocco automatico. In questo caso, l'avviso resterà disponibile in elenco e potrà comunque essere pagato.

Se il pagamento ti riguarda, ti consigliamo di procedere entro i termini indicati.

3.15. Perché non riesco a procedere con il pagamento di un carrello?

Questo problema può verificarsi quando uno dei pagamenti presenti nel carrello risulta già pagato, in corso, scaduto, annullato dalla scuola oppure bloccato a causa di un problema tecnico temporaneo. Potrai rimuovere dal carrello tutti i pagamenti non validi, segnalati dal sistema, e ripetere l'operazione.

3.16. Cosa posso fare se dopo aver effettuato un pagamento ricevo un messaggio che l'ente creditore blocca il pagamento e/o il pagamento risulta scaduto?

Se ricevi questo messaggio di errore mentre effettui un pagamento, contatta la segreteria della tua scuola.

4.1 Quali scuole sono mostrate nella sezione “Le tue scuole”?

Nella sezione “**Le tue scuole**”, puoi visualizzare:

- **Scuole associate**, cioè le scuole in cui:
 - Risulta iscritto e/o frequentante tuo figlio o altro soggetto per il quale sei autorizzato a pagare;
 - Presti servizio, a meno delle supplenze brevi;
 - Risultati rappresentante di classe;
 - Risultati iscritto e/o frequentante.
- **Scuole preferite**: che hai individuato tramite la funzione “Trova scuola” e aggiunto alle tue preferite, segnalate dall'icona .

Tutti i pagamenti richiesti da queste scuole saranno visibili nella sezione “**Lista pagamenti disponibili**”.

4.2 Come si usa la funzione “Trova scuola”?

La funzione “**Trova scuola**”, presente nella pagina “**Gestione pagamenti**”, ti consente di ricercare le scuole, visualizzare i relativi pagamenti richiesti e aggiungerle tra le tue preferite.

Puoi effettuare la ricerca attraverso due diverse modalità:

- **Ricerca rapida**: puoi digitare almeno tre caratteri del nome della scuola, del codice meccanografico, del comune, della provincia o del tipo di istruzione;
- **Ricerca avanzata**: puoi utilizzare almeno uno degli appositi filtri di ricerca: regione, provincia, comune, tipologia di istruzione, nome della scuola e codice meccanografico.

Una volta completata la ricerca e selezionata la scuola, clicca su “Visualizza pagamenti” per vedere i pagamenti disponibili.

Hai anche la possibilità di aggiungere la scuola selezionata tra le tue preferite; in tal modo, potrai visualizzare le richieste di pagamento di tale scuola in “**Gestione pagamenti**”, sezione “**Lista pagamenti disponibili**”.

4.3 È possibile rimuovere una scuola da quelle preferite?

Sì, l'opzione di cancellazione di una scuola dall'elenco delle preferite è disponibile per tutte le scuole che hai aggiunto manualmente ai preferiti tramite la funzione "**Trova scuola**".

5.1. Dove posso trovare gli attestati dei pagamenti che ho effettuato?

Pago In Rete rilascia un'attestazione valida ai fini fiscali per ogni pagamento effettuato.

All'interno della pagina "**Storico pagamenti**", nella sezione "**Pagamenti e rimborsi – Pagamenti**", è possibile visualizzare la lista dei pagamenti effettuati, ed eventualmente rimborsati nel corso degli ultimi sei anni solari.

Clicca sul tasto "Attestato di pagamento" nel dettaglio del pagamento oppure clicca sull'icona  presente nella colonna "Azioni" per scaricare l'attestato di pagamento in formato PDF. Se desideri, puoi richiedere il download di tutti gli attestati di pagamento nella tabella, selezionando "**Fai una richiesta**".

Anche la segreteria può visionare e scaricare direttamente online l'attestazione di pagamento, senza necessità di richiedere alle famiglie alcuna documentazione a riguardo.

5.2. Perché non trovo l'attestato pur avendo effettuato un pagamento?

L'attestazione di pagamento è disponibile solo dopo che pagoPA ha trasmesso la ricevuta di conferma del buon esito dell'operazione.

Se hai già pagato ma non visualizzi ancora l'attestato, è possibile che la ricevuta non sia stata ancora acquisita dal sistema: in tal caso, è sufficiente attendere. Se il problema persiste, ti consigliamo di contattare l'assistenza.

Ricorda che, per motivi di privacy, l'attestazione è visibile solo all'intestatario del pagamento e agli utenti autorizzati dalla scuola (come genitori, tutori o delegati).

5.3. Perché vedo un pagamento nello "Storico pagamenti", anche se non l'ho pagato personalmente?

Questo può succedere se la segreteria scolastica ha associato più versanti (genitori, tutori, ecc.) allo stesso studente. Se un altro versante ha effettuato il pagamento, il pagamento risulta come "**Pagato**" e verrà mostrato nel tuo "**Storico pagamenti**", anche se non sei stato tu a pagare direttamente.

6.1. A chi chiedo il rimborso se ho fatto per errore un pagamento di un contributo scolastico?

Se hai effettuato un pagamento errato di un pagamento scolastico puoi inoltrare la richiesta di rimborso alla segreteria della scuola beneficiaria del pagamento. Contatta la segreteria della tua scuola.

6.2. A chi chiedo il rimborso se ho fatto per errore un pagamento di una tassa scolastica?

In caso di pagamento errato delle tasse scolastiche (es. tassa di iscrizione, frequenza, esame o diploma), che riportano come beneficiario l’Agenzia delle Entrate, puoi inoltrare la richiesta di rimborso all’Agenzia delle Entrate.

Per conoscere le modalità operative, consulta la pagina dedicata sul sito dell’[Agenzia delle Entrate](#).

La domanda deve essere presentata in carta semplice e inviata all’ufficio territoriale competente, indicando:

- **dati** del richiedente;
- **attestazione** del pagamento;
- **IBAN** su cui ricevere l’accredito;
- e ogni **altra informazione** utile alla lavorazione della richiesta.

Per ulteriori chiarimenti, puoi contattare direttamente il servizio di assistenza dell’Agenzia delle Entrate.

6.3. Posso vedere i pagamenti che mi sono stati rimborsati?

Sì, tutti i pagamenti rimborsati dalla scuola (per intero importo pagato o per un importo inferiore a quanto pagato) sono visualizzati nella sezione “**Pagamenti e rimborsi – Pagamenti**”, con l’etichetta “**Rimborsi ricevuti**”.

Nello specifico accedi alla sezione “**Pagamenti e rimborsi – Rimborsi**”, per vedere la lista di tutti i rimborsi ricevuti, con le relative informazioni di dettaglio, e per scaricare i relativi attestati.

7.1. La scuola è obbligata ad inviare all'Agenzia delle Entrate i dati per il 730 precompilato?

Si. Ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 10 agosto 2020, è previsto che le Istituzioni scolastiche trasmettano in via telematica (entro il 16 marzo di ogni anno) all'Agenzia delle Entrate le comunicazioni delle spese scolastiche sostenute nell'anno d'imposta precedente per ciascun iscritto.

La trasmissione avviene salvo che tu abbia espresso opposizione a tale comunicazione alla tua scuola entro il 31 dicembre.

7.2. Come posso esprimere l'opposizione all'invio delle spese all'Agenzia delle Entrate?

Puoi esprimere l'opposizione all'invio delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate contattando direttamente la segreteria della tua scuola o l'agenzia stessa.

L'opposizione deve essere espressa alla scuola entro i termini previsti dalla normativa, ovvero entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata sostenuta la spesa. Dopo tale data, è possibile esprimere l'opposizione per i pagamenti effettuati esclusivamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

7.3. Perché nel mio 730 precompilato sono presenti le spese scolastiche dei miei figli?

Se tuo figlio frequenta una scuola, nel 730 precompilato troverai il totale e il dettaglio delle spese di istruzione detraibili che hai sostenuto o che ti sono state eventualmente rimborsate nell'anno.

Questi dati derivano dalle comunicazioni obbligatorie che le scuole trasmettono ogni anno all'Agenzia delle Entrate, relative alle spese scolastiche sostenute dalle famiglie per gli alunni iscritti. Le spese vengono associate in base al carico fiscale del minore risultante nei registri dell'Agenzia delle Entrate.

7.4. Cosa posso fare se nel 730 precompilato non vedo tutte le spese scolastiche che ho sostenuto?

I dati presenti nel 730 precompilato sono elaborati sulla base delle comunicazioni obbligatorie che le scuole trasmettono annualmente all'Agenzia delle Entrate, relative alle spese scolastiche sostenute per gli alunni iscritti.

Se ritieni di aver sostenuto ulteriori spese di istruzione detraibili rispetto a quelle indicate, puoi integrare manualmente l'importo nella tua dichiarazione precompilata,

utilizzando l'attestazione di pagamento in tuo possesso e seguendo le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate.

8.1. Come posso ricevere e-mail di notifica da Pago In Rete o le notifiche su IO?

Per dare o revocare il consenso alla ricezione di e-mail o di notifiche su IO relative ai pagamenti scolastici accedi al servizio Pago In Rete e seleziona "Gestione consensi" nel menù in alto.