



Istituto Comprensivo "Padre R. Baranzano"

13037 SERRAVALLE SESIA ( VC )

P.zza I Maggio, 2

Indirizzo di PEC: [VCIC81300L@pec.istruzione.it](mailto:VCIC81300L@pec.istruzione.it), e-mail: [VCIC81300L@istruzione.it](mailto:VCIC81300L@istruzione.it)

sito: [www.icserravalle.edu.it](http://www.icserravalle.edu.it)

Tel +39 0163 450106 C.F. 91011950028

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PADRE R. BARANZANO"-SERRAVALLE SESIA Prot. 0001425 del 08/04/2020 (Uscita)
--

## Termini d'uso dell'account di dominio e dei servizi G Suite for Education

### Premessa

Il nostro Istituto ha attivato la piattaforma cloud G Suite for Education fornita da Google.

Attraverso il nuovo account, gli utenti possono usufruire delle applicazioni messe a disposizione da G Suite come, ad esempio, il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, la comunicazione via chat e videoconferenza Hangouts Meet, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ecc..

Come comunicato dal Ministero dell'Istruzione sul sito web istituzionale, i servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

### Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (alumni e personale scolastico) accedendo al quale l'utente accetta quanto riportato nel presente regolamento. Coloro che abbiano già avuto accesso al servizio, possono recedere comunicando per iscritto all'Istituto o all'Amministratore l'interesse ad eliminare l'account.

### Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: Istituto Comprensivo P. Baranzano Serravalle.

Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Servizio: servizio "G Suite for Education" di Google messo a disposizione dall'Istituto.

Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il Servizio consiste nell'accesso mediante l'account @icserravalle.edu.it agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Possono essere altresì inclusi servizi aggiuntivi, accessibili tramite l'account, per i quali è necessaria l'esplicita approvazione.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Al fine di evitare utilizzi impropri, l'Amministratore può limitare gli indirizzi o i domini con i quali gli utenti possono scambiare messaggi (ad es. solo con account @icserravalle.edu.it o solo con utenti di una classe dell'Istituto). L'Amministratore, inoltre, può configurare le impostazioni di Gmail, ad esempio le impostazioni relative a conformità, routing, contenuti discutibili, quarantene e altro ancora, per garantire la sicurezza e l'efficienza del servizio.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

#### **Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell'account e durata del rapporto**

L'account può essere concesso al personale scolastico docente e ATA in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato. Può inoltre essere concesso agli alunni per il tramite dei genitori.

La creazione dell'account avviene in automatico, fornendo le credenziali di accesso ai singoli utenti. Per gli alunni, viene data informazione della consegna delle credenziali di accesso tramite il registro elettronico REGEL. L'accesso al servizio confermerà l'accettazione del presente regolamento, salvo il diritto di recedere in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta all'Istituto o all'Amministratore.

L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.

Per il personale scolastico la revoca avverrà a seguito della cessazione del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

Per gli alunni, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'Istituto.

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento così come indicato nell'apposito articolo.

In ogni caso, l'eventuale cessazione del rapporto tra l'Istituto e il fornitore del servizio provocherà la revoca degli account.

#### **Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio icserravalle.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso e si impegna a impostare un metodo di recupero della password previsto dal sistema (ad esempio, indicando quella che comunemente utilizza, un numero di cellulare, ecc).
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- e) L'utente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma G Suite e a comunicare immediatamente all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità coerenti con l'attività scolastica indicate al precedente articolo 3.
- h) L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- l) Il docente può effettuare registrazioni audio e video delle lezioni online, anche per metterle a disposizione degli alunni per la fruizione asincrona. Qualora le registrazioni o foto riprendano gli alunni o altri docenti, nel caso di suo interno alla scuola, il docente informa gli interessati; la diffusione all'esterno, anche mediante pubblicazione, può essere effettuata solo per finalità istituzionali e necessita del consenso degli interessati, eventualmente già concesso al momento dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico ai sensi della specifica informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale della scuola.
- m) L'alunno si impegna a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni e a non diffondere in rete fotografie, screenshot, video relativi alle attività di didattica a distanza. Tali riprese sono possibili solo per uso individuale con il consenso del docente;
- n) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- o) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- q) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Nel caso dell'alunno, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.

- r) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- s) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- t) L'Istituto non è responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education possa funzionare nel migliore dei modi.
- u) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi
  1. <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
  2. [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
  3. [https://www.google.com/work/apps/terms/education\\_privacy.html](https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html)
  4. <https://www.google.com/edu/trust/>

#### **Art. 6 – Credenziali di accesso**

Le credenziali di accesso sono fornite per via telematica o con altra modalità ritenuta idonea. L'attivazione può essere effettuata entro un tempo strettamente limitato stabilito dall'amministratore.

#### **Art. 7 – Account degli alunni e norme di comportamento**

L'account degli alunni viene intestato agli stessi ma i genitori / tutori sono tenuti ad uno stretto controllo dell'utilizzo del servizio e sono responsabili a tutti gli effetti delle eventuali violazioni di legge commesse dai figli minori e dei danni verso terzi.

Nello svolgimento delle attività didattiche, gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto, partecipe, responsabile, rispettoso delle indicazioni dei docenti e valutabile secondo quanto previsto dal PTOF e, in caso di violazioni, dal Regolamento di disciplina.

#### **Art. 8 – Gestione delle violazioni**

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con provvedimenti disciplinari nonché con le azioni civili e penali consentite, anche nei confronti di coloro che esercitano la potestà genitoriale sull'alunno.

L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account (cartelle Drive, Classroom ed affini). L'accesso alla corrispondenza elettronica resta esclusivo per l'utente.

## **Art. 9 – Informativa privacy**

Sul sito istituzionale [www.icserravalle.edu.it](http://www.icserravalle.edu.it), nella specifica sezione Privacy, sono pubblicate le informative ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), tra cui quelle relative al trattamento dei dati raccolti per l'attività didattica a distanza e al trattamento dei dati audio, immagini fotografiche e video.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tali politiche visitando il sito web del fornitore a questi link:  
[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)  
<https://policies.google.com/privacy?hl=it>

L'Amministratore dei servizi G Suite for Education opera con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- ha la possibilità di visualizzare i dati inseriti dagli utenti nell'anagrafica dei rispettivi profili, quali numeri di telefono, indirizzi email e simili;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account) o in seguito a violazioni di tale Regolamento;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (poiché gli utenti devono modificare la password di primo accesso).
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimiliano Biagi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005