



Istituto Comprensivo " Padre R. Baranzano"

13037 SERRAVALLE SESIA (VC)

P.zza I Maggio, 2

Indirizzo di PEC: VCIC81300L@pec.istruzione.it, E mail: VCIC81300L@istruzione.it - sito: www.icerravalle.edu.it

Tel +39 0163 450106 C.F. 91011950028

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Si prega i collaboratori scolastici e i coordinatori della sicurezza di attenersi a quanto di seguito scritto

PULIZIA

1. Tenere i prodotti di pulizia chiusi a chiave in appositi locali/armadi con cartello segnalatore
2. Non travasare i prodotti in dotazione in contenitori senza etichetta o in contenitori con etichette diverse
3. Non utilizzare prodotti diversi da quelli in dotazione
4. Non fare miscele dei prodotti in dotazione
5. Non riporre scope, secchi, stracci, ecc. nei servizi igienici utilizzati dal personale e dagli alunni
6. Esporre sempre il cartello in presenza di pavimenti bagnati

MATERIALE ELETTRICO

7. Controllare lo stato delle eventuali prolunghe e multiprese utilizzate eliminando quelle rotte
8. Evitare dove possibile l'uso di multiprese, prolunghe, ciabatte (se necessario l'uso di più strumenti elettrici con disponibilità di una sola presa prediligere la ciabatta alla multipresa)

EMERGENZA

9. Non intralciare in alcun modo le vie di fuga
10. In caso di sopraggiunto potenziale pericolo per la sicurezza delle persone provvedere alla messa in sicurezza (anche in modo provvisorio) avvisando subito il Dirigente Scolastico
11. Evitare inutili situazioni potenzialmente pericolose per la sicurezza (per. esempio accumuli eccessivi di materiale facilmente infiammabile in spazi ristretti)

DOCUMENTI E INFORMAZIONI

12. Verificare che siano esposti, raggruppati in uno stesso luogo ben visibile a tutti (atrio scuola), tutti i cartelli necessari a gestire le emergenze e cioè:
 - componenti squadra di emergenza
 - numeri di telefono utili
 - visitatori
 - figure della sicurezza (RSPP, RLS, ecc.)
 - modalità e comportamento
 - dipendenti
 - bidelleria
 - assistenti ai disabili

N.B.: le copie dei cartelli sono salvate nel CD inserito nel raccoglitore della sicurezza consegnato a inizio anno

13. Tenere sempre aggiornato il registro verde dei controlli facendo compilare ai tecnici della manutenzione le parti di loro competenza e aggiornando tutte le volte i dati con le prove di evacuazione
14. Inserire nel raccoglitore della sicurezza gli attestati dei corsi di formazione specifici (antincendio, preposti, primo soccorso) via via che vengono consegnati ai docenti partecipanti
15. Mettere in un luogo facilmente accessibile ai collaboratori scolastici le schede di sicurezza dei prodotti di pulizia (già consegnate a ogni plesso)
16. Segnalare tempestivamente in segreteria le problematiche relative alla sicurezza

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimiliano Biagi