

### **Assenze dalle attività previste dal Piano annuale**

(attività funzionali all'insegnamento art. 29 comma 3 lettere a) e b) del CCNL 2006/2009)

La partecipazione alle attività previste dal Piano, che annualmente il DS porta all'attenzione del Collegio dei docenti, sono obbligatorie e riguardano:

a) la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti (nelle sue diverse articolazioni unitaria, di settore, dipartimentale, ecc.), compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne (sino a un massimo di 40 ore);

b) la partecipazione alle riunioni dei consigli di classe, interclasse, intersezione (sino a un massimo di 40 ore)

**N.B.: I docenti impegnati su più Istituti avranno cura, a inizio anno, di prendere appuntamento con il DS per concordare la loro partecipazione alle attività al fine di non superare le 40 ore previste dal contratto.**

Eventuali assenze vanno giustificate e motivate attraverso la compilazione dell'apposito modulo presente sul sito dell'Istituto [www.icserravalle.edu.it](http://www.icserravalle.edu.it) almeno 3 giorni prima degli incontri salvo situazioni di emergenza; le emergenze vanno segnalate nel modulo.

Il modulo, presente sul sito in formato editabile, va compilato in file, convertito in formato pdf non derivato da scansione di copia cartacea, e inviato all'indirizzo mail [VCIC81300L@istruzione.it](mailto:VCIC81300L@istruzione.it)

Il docente avrà cura di utilizzare per l'invio una mail personale (non la mail del plesso) nella quale l'oggetto deve essere sempre presente e riportare in modo chiaro il contenuto e il cognome del dipendente (assenza Collegio Bianchi, assenza programmazione inizio anno Rossi, ecc); analoghe caratteristiche deve avere il nome del file.

In accordo con la RSU di Istituto le assenze vanno recuperate nel mese di giugno per le consuete attività di fine anno (sistemazione biblioteca, ritiro materiale, sistemazione classi, ecc.)

Il DS segnala ai fiduciari di plesso i nominativi e il monte ore dei docenti che devono recuperare.