



Istituto Comprensivo “Padre R. Baranzano”

13037 SERRAVALLE SESIA (VC)

P.zza I Maggio, 2

Indirizzo di PEC: VCIC81300L@pec.istruzione.it, e-mail: VCIC81300L@istruzione.it

sito: www.icserravalle.edu.it

Tel +39 0163 450106 C.F. 91011950028

PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L’ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Aggiornato al 05/10/2022. Eventuali modifiche saranno prontamente comunicate agli interessati.

Assegnazioni degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO GESTIONE ALUNNI

Sono addetti a questo Ufficio i seguenti assistenti amministrativi:

FERRARA LUCIA ANTONELLA con le seguenti mansioni:

- Gestione delle iscrizioni degli alunni, anche con supporto ai genitori nella presentazione delle domande
- Obbligo d’istruzione-diritto/dovere-istruzione/formazione
- Implementazione dati SIDI, NUVOLA
- Supporto per la predisposizione delle pagelle scolastiche
- Scrutinio on-line e supporto al personale docente
- Registro elettronico, predisposizione Password, supporto ai docenti ed ai genitori
- Statistiche e rilevazioni
- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli degli alunni
- Elezioni organi collegiali
- Rilascio diplomi e certificati
- Pratiche di trasferimento degli alunni
- Pratiche assicurative, ivi compresa la procedura di regolazione del premio annuale
- Comunicazioni e denunce all’INAIL degli infortuni degli alunni, dei docenti e del personale ATA
- INVALSI, supporto
- Esami di stato
- Invio documenti scolastici
- Pratiche per richieste agli enti locali contributi e assegni di studio
- Informazioni varie agli alunni, ai docenti ed alle famiglie
- Gestione candidati privatisti/esami di stato
- Collaborazione per la formazione delle classi
- Documentazione alunni stranieri
- Supporto per l’orientamento delle classi terze
- Pratiche di accesso agli atti amministrativi/controllo autocertificazioni
- Compilazione diplomi di licenza media
- Gestione del servizio Pago in Rete
- Rilevazione andamento emergenza Covid-19

UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Sono addetti a questo Ufficio gli assistenti amministrativi **SILVESTRI MARIA ASSUNTA** e **RIZZIO ALESSANDRA** con le seguenti funzioni: protocollo informatico della corrispondenza **in entrata**, sia quella per via ordinaria che quella per via telematica, entro il giorno successivo al ricevimento.

Informano celermente il Dirigente Scolastico e il Primo Collaboratore di eventuali comunicazioni pervenute che rivestano carattere di urgenza e/o importanza.

La posta in uscita viene protocollata direttamente dall'**A.A. addetto all'ufficio competente.**

UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO

Sono addetti a questo Ufficio i seguenti assistenti amministrativi, con le relative funzioni:

SILVESTRI MARIA ASSUNTA

- Corrispondenza, sia in ingresso che in uscita
- Centralino

RIZZIO ALESSANDRA

- Corrispondenza, sia in ingresso che in uscita
- Centralino
- Sicurezza edifici
- Comunicazioni ai comuni per manutenzione edifici ed orari riscaldamento
- Concessione locali

FERRARA LUCIA ANTONELLA

- Alunni
- Sicurezza edifici
- Comunicazioni ai comuni per manutenzione edifici ed orari riscaldamento
- Concessione locali

MOGLIA PAOLA

- Pratiche relative al personale docente ed ATA

UFFICIO GESTIONE BILANCIO E PATRIMONIO

Sono addetti a questo Ufficio i seguenti assistenti amministrativi con le seguenti funzioni:

SILVESTRI MARIA ASSUNTA

- Gestione e distribuzione materiali di pulizia e d.p.i. nei plessi

RIZZIO ALESSANDRA

- Attività negoziale
- Procedure di affidamento nella modalità ordinaria e con piattaforma Mepa
- Controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e Agenzia delle Entrate

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Sono addetti a questo Ufficio i seguenti assistenti amministrativi con le seguenti funzioni:

MOGLIA PAOLA

- Presa di servizio del personale
- Inserimento a SIDI contratti a docenti e ATA, trasmissione al MEF e RTS
- Comunicazioni GECCO - ANPAL - cliclavoro.gov.it
- Cura delle pratiche relative alle assenze per malattia, permessi, ferie, part-time, inserimento dati su Argo
- Tenuta ed aggiornamento della posizione matricolare del personale docente e ATA e certificati di servizio
- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti
- Anno di formazione e prova
- Conferme in ruolo e ricostruzioni di carriera
- Statistiche assenze Assenze Net, Sciop Net
- Comunicazioni PerlaPA
- Richieste visite mediche di controllo su richiesta del Dirigente
- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da docenti ed ATA in fase di stipula contratti
- Domande sul diritto allo studio

SILVESTRI MARIA ASSUNTA

- Supporto al DSGA nell'organizzazione delle attività e della flessibilità degli orari dei collaboratori scolastici, recuperi e straordinari
- Predisposizione registri presenze personale ATA e registrazione orari di servizio
- Predisposizione piani ferie natalizie, pasquali ed estive
- Supporto nella tenuta e aggiornamento dei fascicoli degli alunni e dei dipendenti

- Trasmissione fascicoli dipendenti

FERRARA LUCIA ANTONELLA

- Comunicazioni e denunce all'INAIL degli infortuni del personale dipendente
- Rilevazione andamento emergenza Covid-19

RIZZIO ALESSANDRA

- Convocazioni supplenti ATA
- Graduatorie personale docente ed ATA per supplenze convalida punteggi
- Certificati di servizio
- Gestione scioperi e assemblee sindacali
- Registrazione ore eccedenti docenti

PIANO DI SOSTITUZIONE

➤ **FERRARA LUCIA ANTONELLA**

Sostituisce **Moglia Paola** in caso di assenza e/o impedimento.

➤ **MOGLIA PAOLA**

Sostituisce **Ferrara Lucia Antonella** in caso di assenza e/o impedimento.

➤ **RIZZIO ALESSANDRA**

Sostituisce **SILVESTRI MARIA ASSUNTA** in caso di assenza e/o impedimento.

➤ **SILVESTRI MARIA ASSUNTA**

Sostituisce **Rizzio Alessandra** in caso di assenza e/o impedimento.

La presente suddivisione è una suddivisione di massima, in caso di necessità tutti devono collaborare per il buon funzionamento dell'ufficio e lo snellimento del lavoro, anche in assenza di un collega (e anche al di fuori dei loro uffici) secondo le disposizioni impartite dal DSGA o dal DS, o, in mancanza, individuando essi stessi gli adempimenti più importanti e urgenti.

ORARIO STANDARD ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a.s. 2022/2023

GIORNO	FERRARA	MOGLIA	RIZZIO	SILVESTRI
LUNEDÌ	7.48 - 15.00	8.00 - 15.12	8.00 - 15.12	9.48 - 17.00
MARTEDÌ	8.00 - 15.12	9.48 - 17.00	8.00 - 15.12	7.48 - 15.00
MERCOLEDÌ	8.00 - 15.12	8.00 - 15.12	9.48 - 17.00	7.48 - 15.00
GIOVEDÌ	8.00 - 15.12	9.48 - 17.00	8.00 - 15.12	7.48 - 15.00
VENERDÌ	9.18 - 16.30	8.00 - 15.12	8.00 - 15.12	7.48 - 15.00

Assegnazione dell'assistente tecnico

E' addetto a questo Ufficio l'assistente tecnico **BAVARELLI PAOLO** (con rapporto di lavoro a T.D. gestito da I.C. Borgosesia), ogni lunedì con orario fisso dalle 8.00 alle 15.12, con le seguenti funzioni:

- Conduzione e manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate (notebook, chromebook, tablet, LIM, etc.);
- Prelievo del materiale dal magazzino;
- Consegna in magazzino del materiale non funzionante;
- Svolgimento di attività di supporto tecnico nell'ambito delle attività laboratoriali.

PIANO DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

	Nominativo	Tipologia Contratto	Sede di servizio standard
1	CARBONE SALVATORE	36 h T.D. fino al 30/06	Secondaria I grado Valduggia
2	CLEMENTE NICOLETTA	36 h T.D. fino al 31/08	Infanzia Serravalle Sesia
3	COPPOLA VINCENZO	36 h T.D. fino al 31/08	Secondaria I grado Serravalle Sesia
4	COSTANTINI MARIA CARLA	36 h T.I.	Infanzia/Primaria Cellio con Breia
5	CURCIO MILENA	36 h T.I.	Primaria Serravalle Sesia
6	DE MATTEI NICOLETTA	36 h T.I.	Secondaria Valduggia

7	DI SIMONE VITTORIANO	36 h T.D. fino al 30/06	Secondaria I grado Serravalle Sesia
8	FASOLA SIMONA	36 h T.D. fino al 30/06	Primaria Serravalle Sesia
9	FICHERA CONCETTA	36 h T.D. fino al 30/06	Infanzia Serravalle Sesia
10	FUSCHILLO FILOMENA	36 h T.D. fino al 30/06	Primaria Serravalle Sesia
11	GALLUCCI FRANCESCO	36 h T.D. fino al 30/06	Primaria Serravalle Sesia
12	LISTO ROSALBA	36 h T.I.	Primaria Valduggia
13	MANCIN MAURA	36 h T.I.	Infanzia Valduggia
14	MASCIO DORETTA	36 h T.I.	Primaria Serravalle Sesia
15	PANARIELLO LUIGI	36 h T.D. fino al 30/06	Secondaria I grado Serravalle Sesia
16	SCOTTI MILENA	36 h T.I.	Infanzia Bornate
17	SIRAGUSA PIETRA	36 h T.I.	Secondaria I grado Serravalle Sesia
18	STRACUZZI ROBERTO	36 h T.D. fino al 31/08	Primaria Valduggia

MANSIONI e ORARI di LAVORO STANDARD dei COLLABORATORI SCOLASTICI

PLESSO: INFANZIA SERRAVALLE SESIA

Piano terreno e primo piano, palestra, dormitorio, area esterna.

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici CLEMENTE NICOLETTA e FICHERA CONCETTA con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^a settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	CLEMENTE	11.18 - 18.30	FICHERA
MARTEDI'	7.18 - 14.30	CLEMENTE	11.18 - 18.30	FICHERA
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	CLEMENTE	11.18 - 18.30	FICHERA
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	CLEMENTE	11.18 - 18.30	FICHERA
VENERDI'	7.18 - 14.30	CLEMENTE	11.18 - 18.30	FICHERA

- 2^a settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	FICHERA	11.18 - 18.30	CLEMENTE
MARTEDI'	7.18 - 14.30	FICHERA	11.18 - 18.30	CLEMENTE
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	FICHERA	11.18 - 18.30	CLEMENTE
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	FICHERA	11.18 - 18.30	CLEMENTE
VENERDI'	7.18 - 14.30	FICHERA	11.18 - 18.30	CLEMENTE

PLESSO: PRIMARIA SERRAVALLE SESIA

Piano terreno, primo piano e palestra

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici CURCIO FILOMENA, FASOLA SIMONA, FUSCHILLO FILOMENA ANTONIETTA, GALLUCCI FRANCESCO, MASCIO DORETTA, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	FASOLA - MASCIO	11.18 - 18.30	CURCIO - GALLUCCI
MARTEDI'	7.18 - 14.30	CURCIO - GALLUCCI	11.18 - 18.30	FASOLA - MASCIO FUSCHILLO
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	FASOLA - MASCIO	11.18 - 18.30	CURCIO - GALLUCCI FUSCHILLO
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	CURCIO - GALLUCCI	11.18 - 18.30	FASOLA - MASCIO FUSCHILLO
VENERDI'	7.18 - 14.30	FASOLA - MASCIO	11.18 - 18.30	CURCIO - GALLUCCI

- 2^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	CURCIO - GALLUCCI	11.18 - 18.30	FASOLA - MASCIO
MARTEDI'	7.18 - 14.30	FASOLA - MASCIO	11.18 - 18.30	CURCIO - GALLUCCI FUSCHILLO
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	CURCIO - GALLUCCI	11.18 - 18.30	FASOLA - MASCIO FUSCHILLO
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	FASOLA - MASCIO	11.18 - 18.30	CURCIO - GALLUCCI FUSCHILLO
VENERDI'	7.18 - 14.30	CURCIO - GALLUCCI	11.18 - 18.30	FASOLA - MASCIO

FUSCHILLO:

LUNEDI':

9.18 - 16.30 a BORNATE Infanzia

VENERDI'

9.33 - 16.45 a CELLIO con BREIA Infanzia/Primaria

PLESSO: SECONDARIA SERRAVALLE SESIA

Piano terreno compresi uffici ed area esterna, mensa

Sono addetti a questo reparto i collaboratori scolastici COPPOLA VINCENZO, DI SIMONE VITTORIANO, PNARIELLO LUIGI e SIRAGUSA PIETRA a rotazione settimanale dalle ore 7.18 alle ore 14.30, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

Primo piano, aula di musica, aula di scienza e scala da piano terra al 2° piano

Sono addetti a questo reparto i collaboratori scolastici COPPOLA VINCENZO, DI SIMONE VITTORIANO, PANARIELLO LUIGI e SIRAGUSA PIETRA a rotazione settimanale dal lunedì al giovedì con orario 11.18 - 18.30, ed il venerdì con orario 9.48 - 17.00, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

Secondo piano, terzo piano, aula atelier e scala dal secondo al terzo piano

Sono addetti a questo reparto i collaboratori scolastici COPPOLA VINCENZO, DI SIMONE VITTORIANO, PNARIELLO LUIGI e SIRAGUSA PIETRA a rotazione settimanale dal lunedì al giovedì con orario 11.18 - 18.30, ed il venerdì con orario 9.48 - 17.00, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;

- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	COPPOLA DI SIMONE	11.18 - 18.30	PANARIELLO SIRAGUSA
MARTEDI'	7.18 - 14.30	COPPOLA DI SIMONE	11.18 - 18.30	PANARIELLO SIRAGUSA
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	COPPOLA DI SIMONE	11.18 - 18.30	PANARIELLO SIRAGUSA
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	COPPOLA DI SIMONE	11.18 - 18.30	PANARIELLO SIRAGUSA
VENERDI'	7.18 - 14.30	COPPOLA DI SIMONE	9.48 - 17.00	PANARIELLO SIRAGUSA

- 2^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	PANARIELLO SIRAGUSA	11.18 - 18.30	COPPOLA DI SIMONE
MARTEDI'	7.18 - 14.30	PANARIELLO SIRAGUSA	11.18 - 18.30	COPPOLA DI SIMONE
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	PANARIELLO SIRAGUSA	11.18 - 18.30	COPPOLA DI SIMONE
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	PANARIELLO SIRAGUSA	11.18 - 18.30	COPPOLA DI SIMONE
VENERDI'	7.18 - 14.30	PANARIELLO SIRAGUSA	9.48 - 17.00	COPPOLA DI SIMONE

PLESSO: INFANZIA BORNATE

Piano terreno, primo e secondo piano

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici SCOTTI MILENA e FUSCHILLO FILOMENA (il lunedì), con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

LUNEDI'	8.30 - 12.30	SCOTTI	9.18 - 16.30	FUSCHILLO
MARTEDI'	8.30 - 16.30	SCOTTI		
MERCOLEDI'	8.30 - 16.30	SCOTTI		
GIOVEDI'	8.30 - 16.30	SCOTTI		
VENERDI'	8.30 - 16.30	SCOTTI		

PLESSO: INFANZIA VALDUGGIA

Piano terreno, area esterna.

E' addetta a questo plesso la collaboratrice scolastica MANCIN MAURA, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;

- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^a settimana

LUNEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
MARTEDI'	8.20 - 13.20	MANCIN	13.00 - 16.42	STRACUZZI
MERCOLEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
GIOVEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
VENERDI'	8.20 - 13.20	MANCIN	13.00 - 16.42	DE MATTEI

- 2^a settimana

LUNEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
MARTEDI'	8.20 - 13.20	MANCIN	13.00 - 16.42	STRACUZZI
MERCOLEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
GIOVEDI'	8.20 - 17.00	MANCIN		
VENERDI'	8.20 - 13.20	MANCIN	13.00 - 16.42	DE MATTEI

PLESSO: PRIMARIA VALDUGGIA

Piano terreno, primo piano, secondo piano e palestra, area esterna.

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici LISTO ROSALBA e STRACUZZI con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^a settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	LISTO	9.58 - 17.30	STRACUZZI
MARTEDI'	7.18 - 14.30	LISTO	9.30 - 13.00 *	STRACUZZI
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	LISTO	9.58 - 17.30	STRACUZZI
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	LISTO	9.58 - 17.30	STRACUZZI
VENERDI'	7.18 - 14.30	LISTO	8.18 - 14.30	STRACUZZ

- 2^a settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	STRACUZZI	9.58 - 17.30	LISTO
MARTEDI'	7.18 - 14.30	STRACUZZI	9.30 - 13.00 *	LISTO
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	STRACUZZI	9.58 - 17.30	LISTO
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	STRACUZZI	9.58 - 17.30	LISTO
VENERDI'	7.18 - 14.30	STRACUZZI	8.18 - 14.30	LISTO

* L'orario di servizio verrà completato all'Infanzia di VALDUGGIA, con orario 13.00 - 16.42

Uscita da Primaria Valduggia programmata alle 12.55 per poter raggiungere l'Infanzia

PLESSO: SECONDARIA VALDUGGIA

Piano terreno, primo piano e area esterna.

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici CARBONE SALVATORE e DE MATTEI NICOLETTA, con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

- 1^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	DE MATTEI	10.00 - 17.12	CARBONE
MARTEDI'	7.18 - 14.30	DE MATTEI	10.48 - 18.00	CARBONE
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	DE MATTEI	10.00 - 17.12	CARBONE
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	DE MATTEI	10.00 - 17.12	CARBONE
VENERDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	9.30 - 13.00 *	DE MATTEI

- 2^settimana

LUNEDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	10.00 - 17.12	DE MATTEI
MARTEDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	10.48 - 18.00	DE MATTEI
MERCOLEDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	10.00 - 17.12	DE MATTEI
GIOVEDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	10.00 - 17.12	DE MATTEI
VENERDI'	7.18 - 14.30	CARBONE	9.30 - 13.00 *	DE MATTEI

* L'orario di servizio verrà completato all'Infanzia di VALDUGGIA, con orario 13.00 - 16.42

Uscita da Secondaria Valduggia programmata alle 12.55 per poter raggiungere l'Infanzia

PLESSO: INFANZIA E PRIMARIA CELLIO CON BREIA

Piano terreno e primo piano, area esterna

Sono addetti a questo plesso i collaboratori scolastici COSTANTINI MARIA CARLA e FUSCHILLO FILOMENA (il venerdì) con le seguenti funzioni:

- Vigilanza;
- Pulizia;
- Igienizzazione e sanificazione locali;
- Piccola manutenzione.

ORARIO STANDARD

LUNEDI'	8.20 - 16.40	COSTANTINI		
MARTEDI'	8.20 - 16.40	COSTANTINI		
MERCOLEDI'	8.20 - 16.40	COSTANTINI		
GIOVEDI'	8.20 - 16.40	COSTANTINI		
VENERDI'	8.15 - 10.55	COSTANTINI	9.33 - 16.45	FUSCHILLO

IL DIRETTORE S.G.A

Dott. Alfonso Plaitano

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993